

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Региональный железнодорожный техникум»

ПРИКАЗ

12 февраля 2026

№ 46/1

«О создании приемной комиссии»

Для своевременного и качественного комплектования групп в 2026-2027 учебном году в техникуме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемную комиссию в составе:

Заболотный Н.Г. – директор, председатель приемной комиссии

Полехин Д.Г. – зам директора по УПР, зам председателя приемной комиссии

Нормакина Е.В. – исполняющая обязанности директора по учебной работе, заместитель председателя приемной комиссии

Зезюля А.А. – исполняющая обязанности директора по воспитательной работе, заместитель председателя приемной комиссии

Монжалея Л.М. – главный бухгалтер, заместитель председателя приемной комиссии

Дюкарева Е.П. – ответственный секретарь

Члены комиссии:

1. Мельник С.В. – председатель профкома

2. Федотова Н.А. – педагог-психолог

3. Булатицкая Е.М. – преподаватель

4. Носова С.В. – технический эксперт

5. Глушенков С.Н. – исполняющий обязанности главы администрации Фокинского района г. Брянска

2. Ответственному за сопровождение официального сайта техникума Павлюченко Н.В. подготовить и разместить на сайте материалы о приеме обучающихся на бюджетной и коммерческой основе на 2026-2027 учебный год.

3. Заместителям председателя комиссии Нормакиной Е.В., Зезюля А.А. подготовить и утвердить Правила приема на 2026-2027 учебный год и Положение о приемной комиссии, ознакомить всех членов приемной комиссии с нормативными документами приемной комиссии

4. Установить график работы приемной комиссии:

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 08.30 до 17.00, суббота - с 08.30 до 14.00

5. Заместителю председателя комиссии Нормайкиной Е.В.:

В срок до 16.06.2026 составить график работы членов приемной комиссии

В срок до 30.05.2026 подготовить необходимые бланки, анкеты, образцы заполнения документов, обеспечить изготовление необходимых объявлений, указателей, информационных материалов, подготовить информационный стенд в приемной комиссии « Правила приема и порядок работы приемной комиссии»

6. Зам директора по АХР Шпакову А.В.:

6.1. Определить порядок работы уборщиц, дежурных на период работы комиссии

6.2. Оборудовать аудиторию для работы приемной комиссии в срок до 16.06.2026

6.3. Обеспечить приемную комиссию средствами связи, копировальной техникой, канцелярскими принадлежностями

7. Техническому эксперту Носовой С.В. разместить материалы приемной кампании в системе ФИС ГИА и ПРИЕМА.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

9. Приказ довести до сведения работников.

Директор ГБПОУ РЖТ



Н.Г. Заболотный