

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

241020 г. Брянск, ул. Дзержинского, д. 32 тел./факс 8(4832) 63-51-00;
Адрес электронной почты: rjt_bryansk@rambler.ru 2bryansk@mail.ru
ИНН 3235001230 КПП 325701001 БИК ТОФК 041501001
Департамент финансов Брянской области (ГБПОУ РЖТ, л/с 20816005140)
Отделение Брянск Банка России// УФК по Брянской области г. Брянск
номер счета получателя 03224643150000002701, ЕКС 40102810245370000019

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Региональный железнодорожный
техникум»

 / Н.Г. Заболотный

28 августа 2024 года

ПЛАН РАБОТЫ
Центра карьеры и содействия трудоустройству обучающихся
выпускников на 2024- 2025 учебный год

Брянск, 2024

**Пояснительная записка
к Плану работы
Центра карьеры и содействия трудоустройству обучающихся и
выпускников
на 2024-2025 учебный год**

Центр карьеры и содействия трудоустройству обучающихся и выпускников (Далее- «Центр»), создан в 2022 году с целью создания эффективной системы содействия трудоустройству обучающихся и выпускников в соответствии с полученной специальностью, профессией.

В своей деятельности Центр содействия трудоустройству обучающихся, выпускников руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Брянской области от 29 августа 2022 г. N 359-П "Об утверждении региональной программы «Содействие занятости молодёжи Брянской области на период до 2030 года», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.04.2024 года № АЗ-943/05 «О направлении памятки о маршрутизации выпускников», письмом заместителя Министра образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2015г. № АК-763/06 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников» Уставом Техникума и иными локальными нормативными актами Техникума и Положением «О порядке организации и осуществления деятельности центра карьеры в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Региональный железнодорожный техникум»

Центр осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- информационно-просветительская работа со обучающимися и их законными представителями;
- сотрудничество с предприятиями и организациями города, выступающими в качестве социальных партнёров и работодателей для обучающихся и выпускников техникума;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в занятости обучающихся и трудоустройстве выпускников Техникума на рынке труда;
- сотрудничество с организациями высшего профессионального образования;
- обеспечение рабочими местами на предприятиях обучающихся Техникума в период производственных практик, предусмотренных учебным планом;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся Техникума информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных

вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;

- проведение консультаций со обучающимися, по вопросам трудоустройства;
- мониторинг трудоустройства выпускников, анализ соответствия фактического трудоустройства выпускников Техникума заявкам предприятий, организаций предприятий железнодорожной направленности региона на подготовку специалистов;
- проведение различных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.).

Задачи:

1. обеспечить нормативно-правовое функционирование Центра;
2. обеспечить актуальность информирования выпускников о состоянии рынка труда, сформировать у выпускников практические навыки трудоустройства;
3. обеспечить взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, Центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей;
4. осуществлять анализ результативности деятельности и проектировать дальнейшую программу действий с учетом выявленных проблем и внешних запросов работодателей и региона в целом.

ПЛАН мероприятий Центра карьеры и содействия трудоустройству обучающихся и выпускников

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О, должность)	Ожидаемый результат	
				Результат-продукт	Отметка о фактическом выполнении
1. Организационные мероприятия					
1.1	Составление и утверждение годового Плана работы Центра, в том числе из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Август	Полехин Д.Г., руководитель Центра		
1.2	Создание и функционирование горячей линии по вопросам занятости выпускников	Август	Полехин Д.Г., руководитель Центра		
1.3	Внедрение практики заключения договоров о целевом обучении между обучающимися и организациями-работодателями	в течение года	Полехин Д.Г., руководитель Центра		
2. Методическое сопровождение реализации программы ЦЕНТРА					
2.1	Организация работы по изучению нормативных документов федерального и регионального уровня в области содействия трудоустройству выпускников (в т.ч. инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), актуализация локальных актов Техникума.	в течение года	Полехин Д.Г., руководитель Центра		
2.2	Организация обучения сотрудников Техникума, ответственных за реализацию Плана работы Центра	февраль	Полехин Д.Г., руководитель Центра		
2.3	Организация работы по проведению внутренних мониторингов в области содействия трудоустройства по всем	в течение года	Полехин Д.Г., руководитель Центра		

	формам обучения. Выявления групп риска (категорий выпускников, профессий, специальностей, с которыми сопряжён наибольший риск не трудоустройства и проработка адресных мер по содействию в их трудоустройстве.	в течение года	Полехин Д.Г., руководитель Центра		
2.4	Анализ и корректировка образовательных программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, позволяющих повысить компетентность обучающихся в области трудоустройства (направленных на изучение рынка труда, адаптацию на рынке труда и т.п.)	в течение года	Полехин Д.Г., руководитель Центра		
2.5	Организация практической подготовки обучающихся в рамках практик на базе профильных организаций, в т.ч. с трудоустройством на вакансии	в течение года	Полехин Д.Г., руководитель Центра		
2.6	Разработка и внедрение модели наставничества (форма «работодатель-обучающийся») с комплексом адаптационных мероприятий к рабочему месту	в течение года	Полехин Д.Г., руководитель Центра		
2.7	Информационные мероприятия о состоянии на рынке труда, о мерах поддержки молодых специалистов в	в течение года	Полехин Д.Г., руководитель Центра		

	регионе, о возможностях Центра, и д.р в различных форматах				
2.8	Проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства	в течение года	Полехин Д.Г., руководитель Центра		
2.9	Информирование обучающихся и выпускников о состоянии рынка труда: - использование ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России» для размещения на официальном сайте Техникума и официальных страницах социальных сетей информационных материалов; - использование материалов, полученный от работодателей (вакансий и т.п.)	в течение года	Полехин Д.Г., руководитель Центра		
2.10	Разработка различных памяток и рекомендаций по поиску работы, в том числе для лиц с ОВЗ и инвалидностью (например, «Гарантии при трудоустройстве лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Гарантии при трудоустройстве детей с ОВЗ и инвалидностью» и т.д.).	в течение года	Полехин Д.Г., руководитель Центра		
2.11	Проведение анкетирования по выявлению профессиональных предпочтений обучающихся, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению	в течение года	Полехин Д.Г., руководитель Центра		

	предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости				
2.12	Анкетирование обучающихся на мотивацию к трудоустройству	в течение года	Полахин Д.Г., руководитель Центра		
2.13	Разработка тематики классных часов по обучению навыкам деловой коммуникации	в течение года	Полахин Д.Г., руководитель Центра		
2.14	Разработка цикла практических занятий по моделированию ситуаций приема на работу (составление резюме, подготовка к собеседованию, самопрезентация и т.д.)	в течение года	Полахин Д.Г., руководитель Центра		
2.15	Обучение обучающихся-выпускников навыкам планирования карьеры	в течение года	Полахин Д.Г., руководитель Центра		
3. Формирование банка данных вакансий, в т.ч с использованием цифровых технологий					
3.1	Ознакомление выпускников с системой использования цифровых технологий (актуальность, цель, задачи, участники, возможности использования цифровых технологий для всех участников системы, структура)	в течение года	Полахин Д.Г., руководитель Центра		
3.2	Обучение обучающихся формированию профессиональных целей и оцениванию собственного уровня развития профессиональных и общих компетенций с использованием Центра	в течение года	Полахин Д.Г., руководитель Центра		
3.3	Обучение обучающихся составлению и отправке резюме, работе с базой предприятий, вакансиями.	в течение года	Полахин Д.Г., руководитель Центра		

	Ознакомление обучающихся с требованиями к заполнению результатов достижения профессиональных целей (трудоустройство, собственное дело или самозанятость)			
3.4	Мотивирование обучающихся-выпускников к трудовой занятости через проведение вебинаров, встреч с работодателями онлайн	в течение года	Полехин Д.Г., руководитель Центра	
3.5	Организация внутритехникумовских мероприятий в области содействия трудоустройству для обучающихся всех курсов: - информирование о мерах государственной поддержки молодым специалистам; - индивидуальное и групповое консультирование; - тематические классные часы; - встречи с работодателями, представителями органов исполнительной власти, Центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей; - встречи с представителями военных комиссариатов; - встречи с представителями ВУЗов; ит.д.	в течение года	Полехин Д.Г., руководитель Центра	
3.6	Участие в мероприятиях в области содействия трудоустройству для	в течение года	Полехин Д.Г., руководитель	

	<p>обучающихся, проводимых сторонними организациями, в т.ч. с использованием онлайн - платформ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ярмарки вакансий учебных и рабочих мест; - учебные сборы; - информационно-обучающие семинары; - экскурсии на предприятия; - участие в днях без турникетов; 		Центра		
<p>4. Взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, Центрами занятости, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями работодателей</p>					
4.1	<p>Проведение мероприятий по содействию трудоустройству выпускников, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ: презентации и встречи с работодателями, мастер классы и тренинги</p>	в течение года	Полехин Д.Г., руководитель Центра		
4.2	<p>Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями и учреждениями города по организации всех видов практик, стажировок и дальнейшего трудоустройства выпускников</p>	в течение года	Полехин Д.Г., руководитель Центра		
4.3	<p>Организация временной занятости обучающихся на предприятиях социальных партнеров, др.</p>	в течение года	Полехин Д.Г., руководитель Центра		
4.4	<p>Проведение экскурсий на предприятия потенциальных работодателей</p>	Ноябрь, декабрь, февраль, март, апрель,	Полехин Д.Г., руководитель Центра		

		май			
4.5	Проведение ярмарок вакансий и специальностей, презентации компаний, дни карьеры и т.д.	Ноябрь, декабрь, февраль, март, апрель, май	Полахин Д.Г., руководитель Центра		
4.6	Трудоустройство обучающихся и выпускников на вакансии, имеющиеся у социальных партнёров.	в течение года	Полахин Д.Г., руководитель Центра		
4.7	Информирование обучающихся-выпускников о состоянии и тенденциях регионального рынка труда и региональных мерах поддержки молодых специалистов Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в городе	в течение года	Полахин Д.Г., руководитель Центра		
4.8	Формирование банка работодателей с размещением на сайте Техникума	в течение года	Полахин Д.Г., руководитель Центра		
4.9	Сбор заявок от работодателей на подбор персонала из выпускников Техникума, в том числе из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	в течение года	Полахин Д.Г., руководитель Центра		
5. Консультирование по вопросам трудового законодательства.					
5.1	Проведение практических встреч со специалистами по вопросам трудового законодательства	в течение года	Полахин Д.Г., руководитель Центра		
5.2	Проведение практических встреч по вопросам ведения предпринимательской	в течение года	Полахин Д.Г., руководитель Центра		

	деятельности и деятельности в форме самозанятости				
5.3	Индивидуальная работа с выпускниками 2023г. по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы	в течение года	Полехин Д.Г., руководитель Центра		
6. Анализ результативности деятельности Центра					
6.1	Мониторинг и анализ деятельности Центра	Май, июнь, июль	Полехин Д.Г., руководитель Центра		
6.2	Подготовка отчёта по реализации плана работы за истекший учебный год.	Май, июнь, июль	Полехин Д.Г., руководитель Центра		
6.3	Предоставление внешней отчётности ответов на запросы в области содействия трудоустройства	В течение года	Полехин Д.Г., руководитель Центра		
6.4	Проведение мониторинга самооценки уровня профессионального развития выпускника в Техникуме	В течение года	Полехин Д.Г., руководитель Центра		
6.5	Мониторинг сведений о предполагаемом трудоустройстве выпускников 2024г.	В течение года	Полехин Д.Г., руководитель Центра		
6.6	Формирование списков выпускников 2023г., находящихся под риском не трудоустройства	В течение года	Полехин Д.Г., руководитель Центра		
6.7	Формирование списка выпускников, которые будут призваны на службу в ряды ВС, завершили службу в рядах РА по призыву, принимают участие в рядах СВО	В течение года	Полехин Д.Г., руководитель Центра		