

**Департамент образования и науки Брянской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

241020 г.Брянск, ул.Дзержинского – 32 тел/факс (0832) 63-51-00
Адрес электронной почты: rjt_bryansk@rambler.ru
pl_2bryansk@mail.ru
ИНН 3235001230 КПП 325701001
Департамент финансов Брянской области (ГБПОУ РЖТ л/с 210816005140)
Отделение Брянск г.Брянск
БИК 041501001
р/счет 40601810900013000002

ПРИКАЗ

«28» мая 2024г.

№ 241

**О создании центра карьеры и содействия
трудоустройству обучающихся и выпускников
техникума**

На основании Федерального Закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Постановлением Правительства Брянской области от 29 августа 2022 г. N 359-П "Об утверждении региональной программы «Содействие занятости молодежи Брянской области на период до 2030 года»", а также на основании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 25.04.2024 года № АЗ-943/05 «О направлении памятки о маршрутизации выпускников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в структуре Государственного профессионального образовательного учреждения «Региональный железнодорожный техникум» центр карьеры и содействия трудоустройству обучающихся и выпускников техникума с 01.06.2024г.
2. Назначить руководителем центра заместителя директора по УПР Полехина Д.Г., внести в состав центра социального педагога; педагога-психолога; председателей цикловых комиссий; руководителей практики.
3. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке организации и осуществлении деятельности Центра карьеры в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Региональный железнодорожный техникум» согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
4. Ответственность исполнения приказа возложить на заместителя директора по УПР Полехина Д.Г.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение о порядке организации и осуществлении деятельности Центра карьеры на 6 листах в 1 экз.

Директор ГБПОУ РЖТ



Н.Г. Заболотный

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Центра карьеры государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Региональный железнодорожный техникум» (далее – Положение, Центр карьеры, техникум).

1.2. Центр карьеры профессиональной образовательной организации – структурное подразделение техникума, реализующее функции по содействию занятости студентов и трудоустройству выпускников.

1.3. Центр карьеры создан с целью оказания помощи в планировании и развития карьеры обучающихся техникума, позволяющей обеспечить адаптацию выпускников к состоянию рынка труда и решить проблемы занятости молодежи.

1.4. Деятельность центра карьеры ГБПОУ «Региональный железнодорожный техникум», регулируется положением о Центре, определяющим его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Центра карьеры.

1.5. В своей деятельности Центр карьеры руководствуется

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 14.12.2021 № 3581-р «Об утверждении Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 года»;
- Постановлением Правительства Брянской области от 29 августа 2022 г. N 359-П "Об утверждении региональной программы «Содействие занятости молодёжи Брянской области на период до 2030 года»;
- Уставом техникума;
- настоящим Положением и другими локальными нормативными актами;
- приказами директора техникума.

1.6. Центр карьеры совместно со структурными подразделениями и должностными лицами техникума, участвует:

а) во внедрении механизма «обратной связи»: работодатель – ГБПОУ

«Региональный железнодорожный техникум», (проведении исследований по определению уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки кадров, выявления предпочтений работодателей по освоенным выпускниками знаниям, умениям, навыкам и компетенциям);

б) в вовлечении представителей работодателей в качестве экспертов в проведении конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов, демонстрационного экзамена;

в) в проведении профессионально-ориентирующих мероприятий, мероприятий по профессиональной агитации.

1.7. Ликвидация и реорганизация Центра карьеры осуществляется приказом директора.

2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ

2.1 Целью деятельности Центра является оказание содействия трудоустройству выпускников техникума.

2.2. Задачами Центра являются:

- анализ потребностей предприятий и организаций области в рабочих кадрах и специалистах, заканчивающих техникум;
- анализ сложившихся в Брянской области механизмов социального партнерства;
- проведение работы с обучающимися техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на рабочие кадры и специалистов;
- взаимодействие с предприятиями и организациями Брянской области, профильными ведомствами, органами местного самоуправления, службами занятости населения;
- участие работодателей в образовательном процессе техникума;
- содействие в организации на базе техникума профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации и стажировок выпускников техникума;
- ведение информационной и рекламной деятельности;
- взаимодействие со студенческими и молодежными организациями.

2.3 Основными функциями Центра карьеры (центра содействия трудоустройству выпускников) техникума, являются:

- а) организация временной занятости студентов и стажировок выпускников;
- б) сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, отребованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- в) формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей;
- г) организация и проведение мероприятий по содействию занятости студентов и выпускников (лекции, мастер-классы, воркшопы с

- представителями работодателей, ярмарки вакансий, дни карьеры, встречи с работодателями, встречи студентов с выпускниками прошлых лет, экскурсии на предприятия, тренинги и др.);
- д) обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;
 - е) содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры;
 - ж) консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;
 - з) оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;
 - и) выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости;
 - к) осуществление системного мониторинга занятости студентов и выпускников;
 - л) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами техникума в организации сотрудничества техникума с представителями работодателей, центрами занятости населения, заинтересованными общественными организациями и органами власти по вопросам содействия занятости студентов и выпускников;
 - м) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами техникума в организации практической подготовки студентов, предусмотренной учебным планом;
 - н) иные функции, предусмотренные актами Челябинской области, а также положением.

3. СТРУКТУРА ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ

1.1 Руководителем Центра карьеры является заместитель директора по учебно-производственной работе техникума.

1.2 В состав Центра карьеры входят:

- Социальный педагог;
- Педагог-психолог;
- Председатели цикловых комиссии;
- Руководители практики;
- Классные руководители и мастера производственного обучения выпускных групп.

1.3 Руководитель Центра карьеры:

- Непосредственно возглавляет работу в соответствии с должностными правами

и обязанностями. Вопросы, выходящие за рамки должностной компетенции руководителя Центра, согласовываются с директором техникума.

- Обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование имущества Центра карьеры;
- Проводит работу по совершенствованию деятельности Центра карьеры;
- Обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- Ежегодно формирует электронный банк данных о трудоустройстве выпускников.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ

4.1. Работники Центра пользуются всеми правами, закрепленными в трудовом законодательстве Российской Федерации, и обладают совокупностью специальных прав, вытекающих из особенностей их деятельности:

- право запрашивать в других структурных подразделениях техникума документы и информацию, необходимые для выполнения Центром своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;
- право вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию деятельности Центра;
- право пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в техникуме, необходимыми для обеспечения деятельности Центра.

4.2. На работников Центра Карьеры возлагаются обязанности:

- качественно и в полном объеме выполнять функции, которые отнесены к их компетенции настоящим Положением и должностными инструкциями;
- соблюдать Устав, трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка Техникума;
- выполнять решения, поручения, приказы и распоряжения директора техникума, а также решения и поручения заместителя директора по учебно- производственной работе;
- повышать квалификацию;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности.

Перечень показателей эффективности деятельности Центра карьеры (центра содействия трудоустройству выпускников) ГБПОУ
«Региональный железнодорожный техникум»

Наименование показателя	Единицы измерения	Примечание
1. Доля выпускников, являвшихся трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми, в общем числе выпускников профессиональной образовательной организации (в течение календарных лет, соответствующих году выпуска и следующего за ним году)	%	
2. Доля выпускников, осуществлявших трудовую деятельность по полученной профессии, специальности	%	
3. Доля выпускников, осуществляющих трудовую деятельность по полученной профессии, специальности в течение не менее 4-х месяцев	%	
4. Доля выпускников, находящихся под риском не трудоустройства (на отчетную дату)	%	Выпускники, за исключением трудоустроенных, ставших индивидуальными предпринимателями, самозанятыми, проходящих военную службу по призыву или по контракту, находящихся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, отпуске в связи с усыновлением ребенка, переехавших за пределы Российской Федерации, умерших, отбывающих наказание, выпускников из числа иностранных граждан, не имеющих СНИЛС, имеющих тяжелое состояние здоровья
5. Доля выпускников, ставших трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми, из числа обратившихся в центр карьеры (центр содействия трудоустройству выпускников) и получивших адресную поддержку	%	
6. Численность обучающихся и численность выпускников, принявших участие в различных видах поддержки и мероприятий за отчетный период (по видам): — получение информации об актуальных вакансиях; — направление на стажировку;	Чел.	

<ul style="list-style-type: none"> – составление и размещение резюме; – построение траектории профессионального развития; – психологическая поддержка; – ярмарки вакансий; – тренинги; – дни карьеры (по количеству дней); – собеседования с работодателями; – экскурсии на предприятия; – заключение договора о целевом обучении с работодателем через центр; – иное. 		
<p>7. Численность актуальных вакансий работодателей, требующих среднего профессионального образования, сформированных в банке вакансий центра, в расчете на 100 обучающихся профессиональной образовательной организации</p>	Ед.	За исключением вакансий, которые не соответствуют освоенным выпускниками профессиям специальностям или по которым работодатели находятся в отдаленных территориях
<p>8. Численность работодателей, с которыми заключены соглашения о взаимодействии (по направлениям взаимодействия –организация практической подготовки, стажировок, заключение соглашений с обучающимися о целевом обучении, предоставление информации о вакансиях, участие в мероприятиях по оценке качества полученного образования (государственная итоговая аттестация, демонстрационный экзамен, конкурсы профессионального мастерства, кейс-чемпионаты и др.), участие в мероприятиях по содействию занятости выпускников (ярмарки вакансий, собеседования и др.).</p>	Ед.	
<p>9. Наличие эффективных практик по содействию занятости выпускников, которые были тиражированы базовым центром содействия трудоустройству (распространены по иным профессиональным образовательным организациям региона)</p>	Ед.	С качественным анализом результатов тиражирования практики