

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Лавр Павлова Т.О.

13.03.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 116

13.03.2024

регистрационный номер 281

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке пользования лечебно-оздоровительной
инфраструктурой, объектами культуры и объектами
спорта**

**Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Региональный
железнодорожный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также должностными инструкциями работников техникума.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта техникума в целях обеспечения развития обучающихся и охраны здоровья обучающихся при осуществлении деятельности по их обучению и воспитанию в техникуме.

1.3. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и объекты спорта должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.4. В техникуме гарантируется предоставление каждому обучающемуся академическое право на пользование следующей инфраструктурой:

- медицинский кабинет;
- спортивные залы (большой и малый);
- буфет;
- библиотека;

- читальный зал;
- актовый зал.

2. Порядок пользования медицинским кабинетом техникума

2.1. Обучающиеся имеют право посещать медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в техникум, на территории техникума, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

2.2. Обучающиеся имеют право посещать медицинский кабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность преподавателя, классного руководителя, мастера производственного обучения, руководителя кружка, секции, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность преподавателя, классного руководителя, мастера производственного обучения, руководителя кружка, секции.

2.3. Обучающиеся при посещении медицинского кабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерение температуры, давления, пульса, веса, роста своего тела;
- получение первой медицинской помощи;
- получение профилактических прививок;
- прохождение медицинского осмотра;
- консультирование о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

2.4. При прохождении группового медицинского осмотра обучающиеся обязаны:

- входить в помещение медицинского кабинета и покидать его только с разрешения медицинского работника;
- соблюдать очередность;
- не шуметь, не драться, не толкаться;
- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.);

- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские документы, инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

2.5. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить медицинскому работнику:

- об изменениях в состоянии своего здоровья;
- об особенностях своего здоровья;
- о наличии хронических заболеваний;
- о перенесенных заболеваниях;
- о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
- о недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов.

2.6. Сообщить преподавателю, классному руководителю, мастеру производственного обучения, руководителю кружка, секции о результатах посещения медицинского кабинета.

2.7. В полном объеме и в срок выполнить указания медицинского работника (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу).

2.8. По прибытии домой обучающийся обязан:

- сообщить своим родителям (законным представителям) о посещении медицинского кабинета и о полученной в нем медицинской помощи (наименование принятых медицинских препаратов и их количество, название прививки и т. п.);
- сообщить о необходимости посещения врача-специалиста в поликлинике или другом лечебном учреждении, если такое указание давалось медицинским работником техникума;
- сообщить о необходимости прибытия родителя обучающегося в медпункт техникума, если такое указание давалось работником медпункта;

3. Порядок пользования объектами культуры

К объектам культуры техникума относятся:

- библиотека;
- читальный зал;
- актовый зал.

3.1. Правила пользования библиотекой

3.1.1. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют обучающиеся, сотрудники техникума, родители обучающихся.

3.1.2. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы:

- книги, газеты, журналы, аудио и видеоматериалы;
- справочно-библиографический аппарат: каталоги, картотеки, рекомендательные списки литературы;
- индивидуальные, групповые и массовые формы работы с читателями.

3.1.3. Библиотека обслуживает читателей:

- на абонементе (выдача произведений печати отдельным читателям на дом);
- в читальном зале (подразделение библиотеки с особым помещением, где читатели работают с изданиями и другими документами, которые на дом не выдаются).

3.1.4. Режим работы библиотеки соответствует времени работы техникума.

3.2. Права, обязанности и ответственность читателей.

3.2.1. Читатель имеет право:

- иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации
- получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания и аудиовизуальные документы
- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке
- пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- требовать соблюдения конфиденциальности данных о нем и перечне читаемых им материалов
- пользоваться электронной библиотекой.

3.2.2. Читатели (поручители несовершеннолетних читателей) обязаны:

- соблюдать правила пользования;

- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;
- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки;
- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда читатель должен просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку;
- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание;
- при утрате и неумышленной порчи изданий и других документов заменить их такими же либо копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными;
- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;
- не вынимать карточек из каталогов и картотек;
- ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию;
- при выбытии из техникума вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и другие документы;
- в конце года сдавать учебную и художественную литературу;
- соблюдать в библиотеке тишину и порядок.

3.2.3. Личное дело выдается выбывающим обучающимся и сотрудникам техникума только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки, отмечают свой обходной лист.

3.2.4. Умышленная порча или хищение книг из библиотеки предусматривает компенсацию ущерба в денежном выражении или равноценную замену произведениями печати и другими документами.

3.2.5. За утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из библиотечных фондов или причинении им невосполнимого вреда ответственность должны нести родители или поручители

3.3. Обязанности библиотеки:

- обеспечить бесплатный и свободный доступ читателей к библиотечным фондам и бесплатную выдачу во временное пользование печатной продукции;

обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей;

- своевременно информировать читателей обо всех видах предоставляемых услуг;

- предоставлять в пользование каталоги, картотеки, осуществлять другие формы библиотечного информирования;

- изучать потребности читателей в образовательной информации;

- вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий;

- проводить занятия по основам библиотечно-библиографических и информационных знаний;

- вести устную и наглядную массово-информационную работу; организовывать выставки литературы, библиографические обзоры, Дни информации, литературные вечера, игры, праздники и др. мероприятия;

- совершенствовать работу с читателями путем внедрения передовых компьютерных технологий;

- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных произведений печати;

- проводить в начале учебного года ежегодную перерегистрацию читателей;

- обеспечить сохранность и рациональное использование библиотечных фондов, создать необходимые условия для хранения документов;

- проводить мелкий ремонт и переплет книг, привлекая к этой работе библиотечный актив;

- способствовать формированию библиотеки как центра работы с книгой и информацией;

- создать и поддерживать комфортные условия для работы читателей;

- обеспечить режим работы в соответствии с потребностями техникума.

3.4. Правила пользования актовым залом.

3.4.1. Ответственность за работу и содержание актового зала в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм,

возлагается на педагога дополнительного образования, заместителя директора по учебно- воспитательной работе.

3.4.2. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении актового зала обучающимися;
- осуществлять контроль соблюдения обучающимися настоящего Положения.

3.4.3 Актовый зал, может использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения занятий творческих объединений, проведения внутритехникумовских мероприятий, репетиций.

3.4.4. При пользовании актовым залом обучающиеся обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

3.4.5. Обучающиеся, причинившие объекту культуры техникума ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок пользования объектами спорта

4.1. К объектам спорта техникума относятся:

- спортивные залы и обслуживающие его помещения (раздевалки)

4.2. Правила посещения объектов спорта.

4.2.1. На уроках физической культуры, во время посещений спортивных залов на больших переменах, на занятиях в кружках и секциях обучающиеся обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.

4.2.2. Запрещается пользоваться спортивным залом без разрешения преподавателя.

4.2.3. В спортивном зале нельзя мусорить.

4.2.4. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования за счет родителей (законных представителей) обучающегося, испортившего оборудование.

4.2.5. Посторонние лица допускаются в спортивный зал только с разрешения администрации техникума.

4.2.6. Обучающиеся находятся в спортивных раздевалках только до и после урока физической культуры по разрешению преподавателя и под его контролем.

4.3. В случае пропажи или порчи вещей, обучающийся немедленно сообщает об этом преподавателю физической культуры или дежурному администратору техникума.

4.4. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на руководителя физвоспитания.

4.5. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта спорта обучающимися, при проведении тренировок, занятий, спортивных мероприятий;

- осуществлять контроль соблюдения обучающимися настоящего Положения;

- обеспечивать эвакуацию обучающихся и работников учреждения в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.6. Объекты спорта, настоящего Положения, могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения занятий творческих объединений спортивного направления, проведения мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

5. Правила посещения буфетом

5.1. Питание в буфете осуществляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка обучающихся техникума.

5.2. Обучающимся предоставляется одноразовое питание в виде горячего обеда.

5.3. Буфет оснащен всем необходимым оборудованием, согласно САНПиНу.

5.4. В буфете соблюдаются САНПиН режим (хранение и реализация продуктов, уборка всех помещений, обработка посуды, согласно САНПиНу)

5.5. В буфете запрещено находиться в верхней одежде.