

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Лавр Павлова Т.О.
13.03.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 996
13.03.2024

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке зачета

**в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Региональный железнодорожный техникум» результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в
других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям/профессиям;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования от 06.08.2021 №533
- Устава техникума.

1.2. Настоящее Положение регламентирует основания и порядок проведения процедуры зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее — дисциплин), дополнительных образовательных программ в техникуме и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Данное Положение действует в следующих случаях:

- при приеме студента в порядке перевода в техникум из другого среднего профессионального учебного заведения или из высшего учебного заведения;
- при обучении по индивидуальному плану;
- при зачислении в число студентов техникума лиц на основании академической справки другого учебного заведения;
- при поступлении в техникум для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ

2.1. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» студент, зачисленный на обучение в техникум на основании академической справки из другого образовательного учреждения, в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации или из образовательной организации высшего образования; восстановленный; обучающийся параллельно по второй образовательной программе высшего профессионального образования (ВПО) или на иных основаниях, имеет право на зачет учебных дисциплин, изученных им ранее.

2.2. Зачет осуществляется в форме перезачета и переаттестации учебных дисциплин.

2.3. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик, изученных при получении предыдущего образования, а также полученных по ним результатов освоения и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования.

2.4. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике, изученных им при получении предыдущего образования.

2.5. В ходе переаттестации проводится контрольное оценивание остаточных знаний у обучающегося по учебным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям или практикам, в соответствии с учебным планом образовательной программы техникума. Формами переаттестации могут быть: собеседование, тестирование, контрольная работа, реферат, зачет, устный экзамен (в том числе междисциплинарный) и др.

3. Условия осуществления перезачета и перееаттестации

3.1. Перезачет и перееаттестация проводятся при условии изучения обучающимся учебных курсов, модулей и прохождения практик, в рамках ранее освоенного образования.

3.2. При решении вопроса о перезачете/перееаттестации дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности/профессии (далее ФГОС СПО);

- рабочий учебный план по специальности/профессии;
- диплом и приложение к диплому об освоении дополнительной образовательной программы, программ подготовки специалистов среднего звена, основных профессиональных образовательных программ среднего и высшего профессионального образования;

- академическая справка установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личное дело студента — для лиц, ранее обучавшихся в техникуме.

3.3. Заместитель директора по учебной работе осуществляет сравнительный анализ требований ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена/ программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и действующих учебных планов и программ дисциплин по ним в системе среднего профессионального образования.

3.4. Перезачет дисциплин возможен при условии полного соответствия наименования дисциплины и максимального количества часов с отклонением не более 15 % в сторону уменьшения.

3.5. В случае если разница в объеме часов более 15 % в сторону уменьшения, проводится перееаттестация дисциплины, курса, профессионального модуля или практики в форме устного экзамена (в том числе междисциплинарного), предусмотренной п.2.5. настоящего Положения.

3.6. При частичном несоответствии наименования дисциплины, курса, профессионального модуля или практики, изученной в другой образовательной организации или ранее в техникуме по специальности/профессии, заместитель директора по учебной работе совместно с преподавателем профильной дисциплины проводится анализ содержания дисциплины, курса, профессионального модуля или практики и определяется возможность перезачета или перееаттестации.

3.7. При несовпадении формы промежуточной аттестации по дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике с соответствующими формами по учебному плану (зачет вместо экзамена) и при совпадении наименования дисциплины и объема часов, данная дисциплина, курс, профессиональный модуль может быть перезачтена с оценкой "удовлетворительно". При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пройти аттестацию по учебной дисциплине на общих основаниях.

3.8. Оценка за курсовую работу перезачитывается только при условии совпадения профиля предыдущего образования и дисциплины, по которой была защищена курсовая работа.

3.9. Дисциплины, по которым курс обучения не завершён, могут быть перезачтены частично, согласно вышеизложенным пунктам.

3.10. В тех случаях, когда в представленном документе об образовании не указаны часы или представлена зачетная книжка, решение о перезачёте дисциплины принимается аттестационной комиссией совместно с заместителем директора по учебной работе в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане техникума.

3.10. Разрешается перезачет дисциплины «Физическая культура», для лиц, обучающихся на базе среднего профессионального или высшего образования и имеющих по данной дисциплине в документе о предыдущем образовании итоговую оценку.

3.11. Разрешается перезачет практики (учебной, производственной) студентам, имеющим документ о предыдущем среднем профессиональном или высшем образовании соответствующего профиля подготовки при совпадении ее содержания и протяженности.

4. Организации проведения перезачета и перееаттестации

4.1. Основанием для начала процедуры перезачета и перееаттестации является соответствующее личное заявление обучающегося на имя директора техникума.

4.2. Заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа о количественном и персональном составе аттестационной комиссии для проведения процедур перезачета/перееаттестации учебных дисциплин, индивидуальный учебный план для каждого студента. Количество членов аттестационной комиссии должно быть не менее трех. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебной работе.

4.3. Сроки перезачета/перееаттестации и график работы аттестационной комиссии определяются председателем аттестационной комиссии.

5. Порядок проведения и оформления перезачтенных дисциплин.

5.1. Перезачет ранее изученных дисциплин производится на основании решения аттестационной комиссии, протокола о перезачете, составленного аттестационной комиссией.

5.2. После подписания протокола перезачтенные дисциплины переносятся в зачетную книжку студента с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании все перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

Дисциплины (разделы дисциплин), которые не перезачтены, переходят в разряд академической задолженности, аттестационная комиссия может рекомендовать индивидуальный план ликвидации академической задолженности

6. Порядок проведения и оформления переаттестации.

6.1. Дисциплины, не совпадающие по наименованию, объему, содержанию или виду аттестации с соответствующими дисциплинами учебного плана техникума, подлежат обязательной переаттестации.

6.2. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по переаттестуемым дисциплинам, курсам, модулям или практикам. Обучающийся может получить программу, методическое пособие и другую документацию для подготовки к освоению отдельных дисциплин, вынесенных на переаттестацию. Заместитель директора по учебной работе может организовать индивидуальные консультации по переаттестуемым дисциплинам, курсам, модулям или практикам.

6.3. Переаттестация ранее изученных дисциплин производится аттестационной комиссией в форме собеседования, тестирования, устного экзамена (в том числе междисциплинарного) или в иной форме. В ходе выбранной формы контроля проверяются остаточные знания обучающегося, а также определяется возможность и условия для переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практики.

6.4. По результатам работы с обучающимся аттестационная комиссия делает вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному федеральным государственным стандартом и (или) рабочим учебным планом по специальности/профессии, и переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практики, с оценкой указанной в приложении к диплому или в справке об образовании;

- о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному федеральным государственным стандартом и (или) рабочим учебным планом по специальности/профессии, и переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практики, с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об образовании после изучения и сдачи обучающегося дополнительного учебного материала;

- о несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному федеральным государственным стандартом и (или) рабочим учебным планом по специальности/профессии, и невозможности переаттестации дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об образовании.

6.5. При частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося аттестационная комиссия, проводившая переаттестацию, определяет форму и содержание задания по учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике, а так же устанавливает сроки его выполнения.

6.6. При несоответствии уровня подготовки обучающегося и невозможности переаттестации учебной дисциплины, курса, профессионального модуля или практики обучающейся обязан пройти промежуточную аттестацию по ней.

6.7. По результатам работы с обучающимся аттестационная комиссия может вынести решение:

- о переаттестации модуля (раздела, части и т.д.) дисциплины, курса, профессионального модуля или практики;

- о выполнении задания по учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике, а так же об установлении сроков его выполнения;

- об отказе в переаттестации.

Решение оформляется протоколом переаттестации.

6.8. При положительном решении вопроса о переаттестации, оформляется протокол с указанием наименования дисциплин, количества часов по учебному плану техникума и по соответствующему документу (приложению к диплому, справке или зачетной книжке).

7. Заключительные положения

7.1. Решение о перезачёте или переаттестации освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, курса, профессионального модуля или практики.

7.2. Обучающийся может отказаться от перезачета/переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практики. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом. В данной ситуации в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в техникуме.

7.3. Вся процедура проведения перезачетов и переаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик должна быть проведена в установленные аттестационной комиссией сроки.

7.4. После подписания протокола о перезачете и переаттестации дисциплин, перезачтенные и переаттестованные дисциплины, курсы, профессиональные модули или практики вносятся в сводные ведомости и зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины, максимального количества часов и оценки. Объем часов и формы промежуточной аттестации должны соответствовать учебному плану техникума по направлению специальности/профессии рассчитанному на полный срок обучения.

7.5. При переводе обучающегося в другое учебное заведение, или при отчислении его до завершения освоения им образовательной программы, записи о перезачтенных и/или переаттестованных дисциплинах, курсах, профессиональных модулях или практиках вносятся в справку об обучении.

7.6. Неперезачтенные дисциплины, курсы, профессиональные модули или практики включаются в индивидуальный план обучающегося и являются академическими задолженностями.

7.7. Неперезачтенные дисциплины должны быть сданы до окончания срока действия индивидуального плана обучающегося.

7.8. Индивидуальные планы составляются заместителем директора по учебной работе с учетом рабочего учебного плана техникума и сроком освоения программы.

7.9. Индивидуальные планы освоения программ обучающимися утверждаются директором техникума.

7.10. В индивидуальном плане указываются: перечень дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик подлежащие индивидуальному освоению; сроки и форма отчетности (промежуточная, итоговая).