

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

*Триф. Ткачова Т.О.*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № *116*

« *13* » *марта* 20 *2012* г.

*регистрационная копия № 45*

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО СОДЕЙСТВИЮ  
В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ВЫПУСКНИКОВ  
Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Региональный железнодорожный техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, права, обязанности и организацию работы совета по содействию в трудоустройстве выпускников техникума.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2008 года № 1089 «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2012 № 18-225 «О мониторинге трудоустройства выпускников»;

- Локальные акты ГБПОУ РЖТ.

1.3. Совет по содействию в трудоустройстве выпускников техникума создан для повышения эффективности работы техникума по трудоустройству в соответствии с требованиями рынка труда и ориентацией на регионального потребителя профессионального образования.

**2. Цели, задачи и направления деятельности Совета**

2.1. Основной целью деятельности Совета является содействие трудоустройству выпускников техникума, а также снижение уровня безработицы среди молодежи посредством их профессиональной ориентации, развития профессионального образования и социальной адаптации.

2.2. Достижение указанной цели Совета осуществляется посредством решения следующих задач:

- проведение активной политики на рынке труда молодежи;
- профессиональной ориентации студентов техникума;
- создание информационной системы, обеспечивающей обучающихся, выпускников техникума данными о наличии вакансий, о рынках труда и образовательных услугах, помогающими решать конкретные вопросы трудоустройства;
- анализ потребностей в специалистах и рабочих кадрах и прогнозирование рынка труда в городе и области;

- предоставление информации студентам о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным профессиям/ специальностям, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- организация производственных практик и стажировок обучающихся в ходе реализации образовательных программ;
- установление партнерства с предприятиями и учреждениями;
- содействие заключению договоров о подготовке специалистов с предприятиями;
- взаимодействие с Центром занятости населения г. Брянск, заинтересованным в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- учет и регистрация обучающихся, обратившихся в Совет с целью поиска подходящей работы;
- проведение работ по сбору информации о вакансиях для обучающихся и создание банка данных вакантных мест;
- организация временного трудоустройства студентов во внеурочное время;
- проведение совместно с работодателями презентаций профессий, семинаров, конференций, ярмарок вакансий и т.д.;
- консультирование обучающихся по вопросам законодательства о занятости;
- психологическая консультационная поддержка обучающихся при трудоустройстве.

### **3. Структура Совета по содействию в трудоустройстве выпускников техникума**

3.1. В состав Совета входят:

председатель – Полехин Д.Г.-заместитель директора по учебно-производственной работе, назначается директором техникума;  
 Лыткин А.А.-заместитель председателя;  
 Курбацкая А.Л.-секретарь;  
 члены комиссии:

-Астахов А.А.-председатель ПЦК Техника и технология наземного транспорта ;  
 -Курбацкая А.Л.- председатель ПЦК Техника и технология строительства;  
 -Гасанов Т.Ф.- председатель ПЦК Сервис и туризм.

3.2. Текущее управление деятельностью Совета возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе.

3.3. Контроль за деятельностью Совета осуществляет директор техникума.

3.4. Отчет о работе Совета может заслушиваться на педсовете и заседаниях ПЦК.

### **4. Права и обязанности Совета**

4.1. В рамках реализации своих задач **Совет имеет права:**

4.1.1. Привлекать при необходимости на договорной основе к выполнению отдельных работ юридических лиц и квалифицированных специалистов.

4.1.2. Вести необходимую переписку, а также представлять по поручению директора техникума в других организациях, семинарах, совещаниях и т.п.

4.1.3. Планировать работу в соответствии с предложениями потенциальных предприятий-заказчиков, задачами и целями деятельности техникума.

4.1.4. Приобретать необходимую нормативно-техническую документацию и литературу для организационной деятельности.

4.1.5. Вести переговоры и заключать договоры по трудоустройству выпускников.

4.2. **Совет обязан:**



- 4.2.1. Анализировать результаты работы Совета с выдачей рекомендаций по разработке политики в сфере профессионального образования.
- 4.2.2. Принимать участие в профессиональном тестировании студентов.
- 4.2.3. Обеспечивать возможность студентам всех профессий/ специальностей использовать рекомендации Совета по содействию в трудоустройстве.

## **5. Порядок работы Совета**

5.1. Совет техникума организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором техникума.

5.2. Заседание Совета собирается не реже одного раза в квартал. При необходимости, председателем Совета или по требованию трети его членов, созывается внеплановое заседание.

5.3. Заседание Совета проводится в рабочее время.

5.4. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников во главе с членами Совета, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам, представители предприятий и организаций.

5.5. Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

5.6. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Совет принимает решение. Общее количество вопросов одного заседания не должно быть больше трех.

5.7. Решения Совета правомочны, если в заседании участвуют не менее двух третей членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосом. Возражения членов Совета заносятся в протокол, либо оформляются приложением к нему.

5.8. Решение Совета вступает в силу с момента его объявления коллективу.

5.9. Решения Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах РФ и Уставом техникума.

## **6. Документация совета**

6.1. Секретарь совета ведет книгу протоколов. Все заседания совета протоколируются.

6.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.