

Департамент образования и науки Брянской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Таври Т.О. Павлова

от «13» 03 2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом № *116*

от «13» 03 2024

р.и.с. траушешной комиссией

ПОЛОЖЕНИЕ

**о стажировке мастеров производственного обучения и преподавателей
специальных дисциплин Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Региональный железнодорожный техникум»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Региональный железнодорожный техникум» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июня 2013 года № 499, уставом техникума и определяет порядок организации и проведения стажировки преподавателей техникума.

1.2. Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) педагогических работников техникума (далее - стажеров) и осуществляется в целях:

- непрерывного совершенствования профессиональной компетентности;
- изучения передового опыта, приобретения и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков;
- выполнения новых профессиональных обязанностей;
- получения и распространения опыта при подготовке специалистов, налаживания

контактов с социальными партнерами и применения их опыта.

1.3. Основные задачи стажировки:

- ознакомление преподавателей и мастеров производственного обучения с новейшими научными, научно-техническими и производственными достижениями, их внедрением в практическую деятельность передовых предприятий и организаций, отражение этих вопросов в учебном процессе;
- приобретение необходимых практических навыков по профессии, изучение специфики своей работы и углубление знаний по экономике производства, научной организации труда и управления;
- овладение новой технологией и оборудованием в условиях реального производства, повышение своих профессиональных навыков.

1.4. Стажировка проводится по мере необходимости в организациях, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в техникуме специальностям, но не реже 1 раза в 3 года.

1.5. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и предусматривает самостоятельную работу в производственных условиях, индивидуальный отчет и контроль выполненной работы.

1.6. Стажировка может предусматривать такие виды деятельности как:

- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с нормативной, технической и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

II. Организация стажировки

2.1. Стажировка организуется техникумом с учетом потребностей образовательного процесса с отрывом, частичным отрывом и без отрыва преподавателя от основной педагогической деятельности.

2.2. Организация стажировки включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной

частью программы развития техникума;

- заключение договоров с организациями, соответствующими профилю реализуемых в техникуме специальностей, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

2.3. Основанием для направления преподавателей или мастеров производственного обучения на стажировку является:

- ежегодный план прохождения стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения;
- истечение трехлетнего срока с момента последней стажировки;
- инициатива самого преподавателя или мастера производственного обучения, при наличии согласия принимающей на стажировку организации;
- обоснованное ходатайство председателей методической комиссии.

2.4. Направление преподавателей или мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом директора техникума, прием на стажировку

- приказом руководителя организации.

2.5. Руководители организаций, реализующих стажировку, определяют для стажеров рабочие места; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа руководящих работников и наиболее опытных специалистов организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера, контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6. Стажировка осуществляется по индивидуальной программе, утвержденной директором техникума и согласованной с руководителем стажирующей организации, предусматривающей работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, связанными с профилем организации.

2.7. Срок стажировки устанавливается индивидуально, в зависимости от уровня профессионального образования, опыта работы, должности стажера, целей и задач стажировки и согласовывается с руководителями организации, где она проводится, но не может быть менее 16 часов.

III. Содержание индивидуальной программы стажировки

3.1. Содержание индивидуальной программы стажировки определяется техникумом с учетом предложений организаций, на базе которых проводится стажировка, самих стажеров,

содержания основных профессиональных образовательных программ.

3.2. Содержание индивидуальной программы стажировки разрабатывается

преподавателем-стажером, обсуждается на заседании методической комиссии,

согласовывается с заведующим учебной частью и руководителем стажирующей организации,

утверждается директором техникума.

3.3. Структура индивидуальной программы стажировки включает разделы:

пояснительная записка программы стажировки;

результаты освоения индивидуальной программы;

тематический план и содержание стажировки;

условия реализации индивидуальной программы стажировки;

контроль и оценка результатов освоения индивидуальной программы стажировки.

3.4. Результатом освоения индивидуальной программы стажировки является

сформированность у стажеров общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности (ВПД).

IV. Документальное оформление стажировки

4

4.1. Основным регламентирующим документом для преподавателя или мастера

производственного обучения в период стажировки является утвержденная директором техникума индивидуальная программа стажировки, согласованная с руководителем организации, в которой она проводится.

4.2. Стажировка завершается подготовкой отчета, который утверждается

руководителем стажирующей организации и заслушивается на заседании методической комиссии.

4.3. В конце срока проведения стажировки руководителем от организации дается отзыв