

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
*Павл* Т.О. Павлова  
13.03.2024

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 116  
от 13.03.2024

*регистрационный  
номер 286*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО**  
**КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ**  
**АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**в государственном бюджетном профессиональном образовательном**  
**учреждении**  
**«Региональный железнодорожный техникум»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Региональный железнодорожный техникум» (далее – ГБПОУ РЖТ) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, и определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ РЖТ по профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – ФГОС СПО);
  - Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013г. № 185;
  - Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Рекомендациями Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России по получению среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования от 01 марта 2023г. №05-592
  - Уставом техникума.
- 1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля), курса образовательной программы сопровождается текущим контролем и промежуточной

аттестацией обучающихся определяются техникумом в соответствии с настоящим Положением.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

2.1. Текущий контроль знаний обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы.

2.2. Текущий контроль осуществляется с целью проверки усвоения учебного материала.

2.3. Текущий контроль осуществляется для всех обучающихся техникума, обучающихся по ППКРС и ППССЗ.

2.4. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, МДК, профессиональный модуль, традиционными и инновационными методами с использованием современных образовательных технологий.

2.5. Текущий контроль может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, МДК, сформированных профессиональных и общих компетенций.

2.6. Преподаватель обеспечивает разработку оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.7. Текущий контроль знаний может проводиться в разных формах:

- индивидуальный;
- фронтальный;
- групповой;
- комбинированный.

2.8. Текущий контроль знаний осуществляется с использованием различных методов:

- устный опрос;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в том числе компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или в устной форме);
- защита реферата или творческой работы;
- защита презентации;
- комбинированная форма;
- сдача нормативов;
- терминологический диктант.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателем и методической службой техникума.

2.9. Виды и сроки проведения текущего контроля знаний обучающихся устанавливаются программой учебной дисциплины, МДК, календарно-тематическим планом.

2.10. В ходе текущего контроля уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

При получении неудовлетворительной оценки обучающемуся в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнить новый вариант задания.

2.11. Данные текущего контроля используются заместителями директора УР, УПР, председателями предметных цикловых комиссий, методистом, преподавателями, классными руководителями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствовании методики преподавания учебных дисциплин, МДК, коррекции учебного процесса.

2.12. Лабораторные работы и практические занятия проводятся с целью практического закрепления студентами знаний лекционного курса, приобретения умений проводить расчеты, навыков работы с оборудованием, а также для формирования профессиональных компетенций.

2.13. Результаты работы обучающихся при проведении лабораторных работ и практических занятий оцениваются преподавателем по пятибалльной системе или в форме зачета (зачтено/незачтено) и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся. В случае получения обучающим неудовлетворительной оценки или незачета назначается новый срок проведения лабораторной работы практического занятия, во внеурочное время, то есть в часы консультаций преподавателя, ведущего дисциплину, МДК, с учетом расписания работы соответствующей лаборатории, аудитории.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ В ТЕХНИКУМЕ**

3.1. Рубежный контроль – административные (директорские) контрольные работы, которые выполняются по дисциплинам, изучаемым в семестре и проводятся с целью своевременной корректировки результатов текущего контроля успеваемости 1 раз в семестр. График проведения административных (директорских) контрольных работ разрабатывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором техникума. Рубежный контроль предполагает выявление учебных достижений студента за определенный промежуток семестра, определяет степень готовности разделов курсовой, выпускной квалификационной работы, способствует своевременной ликвидации задолженностей.

3.2. Административные (директорские) контрольные работы проводятся в течение 12 учебных дней в соответствии с расписанием учебных занятий и в соответствии с графиком проведения административных (директорских) контрольных работ.

3.3. Задания для выполнения административных (директорских) контрольных работ рассматриваются на заседаниях предметных цикловых комиссиях (ПЦК), утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.4. Члены администрации, председатели ПЦК могут присутствовать во время проведения административных (директорских) контрольных работ.

3.5. Результаты рубежного контроля сдаются в соответствии с установленной формой в течение трехдневного срока заместителю директора по учебной работе, который заполняет сводную ведомость рубежного контроля.

3.6. Результаты рубежного контроля доводятся до сведения студентов, родителей (законных представителей).

#### 4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Промежуточная аттестация является одной из форм оценки качества освоения обучающимися ППКРС и ППССЗ.

4.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку.

4.3. Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся ФГОС по ППКРС и ППССЗ;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ПМ, МДК;
- сформированности компетенций по видам профессиональной деятельности (на экзамене (квалификационном)).

4.4. Форма промежуточной аттестации устанавливается учебным планом и доводятся до сведения обучающихся.

4.5. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен ФГОС по соответствующим профессиям, специальностям. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

4.6. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом, графиком учебного процесса.

4.7. Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности обучающихся за семестр.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.8. Учебные дисциплины, МДК и профессиональные модули являются обязательными для аттестации элементов ППКРС и ППССЗ, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых учебным планом по профессии, специальности.

4.9. Основными формами промежуточной аттестации в техникуме являются:

- зачет или дифференцированный зачет;
- экзамен по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- другие формы контроля: итоговая контрольная работа, защита курсовой работы (проекта), итоговая отметка за семестр.

4.10. Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю и проводится после изучения всех МДК профессионального модуля и прохождения учебной и (или) производственной практики.

4.11. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается предметно-цикловой комиссией в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся преподавателем той дисциплины, МДК, по которой учебным планом предусмотрен экзамен.

4.12. Для проведения зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов (квалификационных) и защиты курсового проекта готовятся соответствующие протоколы. Преподаватели выставляют оценки (зачеты) в протоколы и журнал.

4.13. При промежуточной аттестации в форме «Другая форма контроля» преподаватель выставляет оценку только в журнал, протокол не заполняется.

4.14. При промежуточной аттестации в форме «Другая форма контроля» преподаватель выставляет положительную оценку при отсутствии у обучающегося текущих задолженностей.

4.15. В случае неудовлетворительного результата прохождения промежуточной аттестации обучающимся в журнале учебных занятий выставляется оценка «неудовлетворительно».

Непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин по соответствующим дисциплинам, МДК, ПМ признается академической задолженностью и преподаватель выставляет в журнал оценку «н/а» по указанной форме промежуточной аттестации.

4.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, МДК не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом, но в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.17. При повторном получении неудовлетворительной оценки передача промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК, ПМ проводится только комиссией, назначаемой директором техникума.

4.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

## **5. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1. Проведение зачета и дифференцированного зачета

5.1.1. Зачет по дисциплине, МДК как форма промежуточной аттестации проводится согласно учебному плану.

5.1.2. Используются следующие формы зачета:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- комбинированная форма.

5.1.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся оценивается: «зачтено», «незачтено».

Результат зачета («зачтено», «незачтено») выставляется в протокол и в зачетную книжку. В журнал учебных занятий для обеспечения мониторинга качества обучения по данной дисциплине, МДК выставляются при этом оценки за семестр по результатам текущего контроля знаний.

5.1.4. Дифференцированный зачет проводится по дисциплине, МДК, практике как форма промежуточной аттестации согласно рабочему учебному плану. По результатам дифференцированного зачета могут быть аттестованы обучающиеся, не имеющие текущей задолженности по данной дисциплине, МДК, практики.

5.1.5. Используются следующие формы дифференцированного зачета:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- защита презентации;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма

5.1.6. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2).

Независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по конкретной дисциплине, МДК, практики результат дифференцированного зачета является определяющим и рассматривается как окончательный.

Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится в журнал, зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и в протокол.

5.1.7. Зачет и дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК, практики.

5.1.8. В случае неявки обучающегося на зачет и дифференцированный зачет преподаватель проставляет в протокол «не явился».

Обучающемуся, не явившемуся на зачет и дифференцированный зачет по неуважительной причине, отметка в протоколе «не явился» приравнивается к неудовлетворительной оценке.

В случае уважительной причины неявки обучающемуся назначается другой срок сдачи зачета и дифференцированного зачета.

5.2. Проведение экзамена по дисциплине и МДК.

5.2.1. К началу проведения экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

5.2.2. Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях.

5.2.3. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не менее трех часов на учебную группу.

5.2.4. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

5.2.5. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационный протокол (в том числе и неудовлетворительные).

Итоговые оценки по дисциплине, МДК, при прохождении промежуточной аттестации в форме экзамена выводятся с учетом годовой оценки, уровня фактической подготовки обучающегося, оценок, полученных за промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета, экзаменационной оценки. В случае расхождения годовой и

экзаменационной оценок на два балла итоговым становится среднеарифметический балл. Итоговая оценка может быть выше экзаменационной, если более высокая была поставлена за год.

4.2.6. Форма проведения экзамена (письменная, устная, смешанная др.) устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся. Решение о форме проведения экзамена принимается на заседании ПЦК.

5.2.7. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов. При его составлении учитывается следующее: экзамен может быть назначен на первый день сессии, на конкретный рабочий день планируется только один экзамен для данной группы, интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

5.2.8. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.2.9. Во время экзамена обучающиеся с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями.

5.2.10. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом учебного заведения. Письменные экзамены проводятся со всем составом группы.

5.2.11. В случае неявки обучающегося на экзамен преподаватель отмечает в экзаменационном протоколе «не явился».

Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, отметка в протоколе «не явился» приравнивается к неудовлетворительной оценке.

В случае уважительной причины неявки обучающемуся назначается другой срок сдачи экзамена.

5.3. Проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

5.3.1. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

5.3.2. Экзамен (квалификационный) по модулю проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки обучающегося ФГОС в части требований к результатам освоения основной образовательной программы уровню подготовки по модулю.

5.3.3. Для проведения экзамена (квалификационного) создается комиссия в количестве не менее 3 человек.

5.3.4. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ);
- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов);
- защиты портфолио и т.д.

Председатель ПЦК или ведущий преподаватель, мастер производственного обучения выбирает форму проведения экзамена (квалификационного).

5.3.5. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного);

- заключение на практическую квалификационную работу с присвоением квалификационного разряда;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

5.3.6. Результатом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой/не освоен»

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций.

5.3.7. Для составных элементов профессионального модуля может быть предусмотрена промежуточная аттестация, формы которой указываются в соответствии с учебным планом.

5.3.8. Во время экзамена (квалификационного) обучающиеся с разрешения комиссии могут пользоваться справочной литературой.

5.3.9. В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) преподаватель, мастер производственного обучения отмечает в экзаменационном протоколе «не явился». Обучающемуся, не явившемуся на экзамен (квалификационный) по неуважительной причине, отметка в протоколе «не явился» приравнивается к неудовлетворительной оценке.

В случае уважительной причины обучающемуся назначается другой срок сдачи экзамена.

5.4. Другие виды контроля.

5.4.1. Подготовка и проведение итоговой контрольной работы.

5.4.1.1. Итоговая контрольная работа по дисциплинам, реализуемая в конце семестра как форма промежуточной аттестации, предусматривается по тем дисциплинам, которые в основном предполагает решение практических задач.

5.4.1.2. Итоговая контрольная работа проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

5.4.1.3. Содержание и объем итоговой контрольной работы по дисциплине рассматривается на заседании ПЦК.

5.4.1.4. Итоговая контрольная работа проводится в учебное время на последнем или предпоследнем занятии.

5.4.1.5. При проведении итоговой контрольной работы уровень подготовки обучающихся фиксируется в журнале теоретического обучения. При этом работы обучающихся оцениваются в баллах: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2).

5.4.1.6. Итоговая контрольная работа проводится с целью контроля усвоения обучающимися лекционного курса, оценки знаний и навыков, приобретенных в ходе практических занятий, а также для проверки умения решать различного рода задачи.

5.4.2. Защита курсового проекта (работы).

5.4.2.1. Курсовой проект является формой контроля учебной работы обучающихся техникума.

5.4.2.2. Выполнение обучающимися курсового проекта осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, МДК, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой деятельности будущих специалистов.



5.4.2.3. Курсовой проект (курсовая работа) выполняется в сроки, определяемые учебным планом.

5.4.2.4. Курсовой проект (курсовая работа) должен быть защищен. Процедура защиты определяется руководителем курсового проекта (курсовой работы).

5.4.2.5. Курсовой проект (курсовая работа) оценивается по пятибалльной системе.

5.4.2.6. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовому проекту, представляется право выбора новой темы, или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определение нового срока для ее выполнения в пределах текущего семестра.

5.4.3. Итоговые отметки за семестр.

5.4.3.1. Итоговые отметки за семестр выставляются как результат текущей успеваемости (получены по всем видам текущего контроля). Итоговые отметки за семестр проставляются преподавателем после записи последнего урока по данной дисциплине, МДК в истекшем периоде. Итоговые отметки за семестр заносятся классным руководителем, мастером производственного обучения в сводную семестровую ведомость, которая сдается заместителю директора по учебной работе.

5.4.3.2. При наличии нескольких форм промежуточной аттестации по одной дисциплине, МДК, которые реализуются в течение нескольких семестров, указывается оценка, характеризующая общий уровень подготовки данной дисциплины, которая определяет преподаватель данной дисциплины или МДК.

При этом, если изучение дисциплины, МДК запланировано в нескольких семестрах, итоговая отметка успеваемости (для занесения в приложение к диплому) выставляется с учетом результатов экзамена оценок за каждый семестр и выставляется под названием «итоговая» в учебном журнале по окончании курса.

## **6. СОДЕРЖАНИЕ И ОЦЕНКА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ**

5.1. Контрольно-оценочные средства для экзаменов составляются преподавателями соответствующих дисциплин, МДК, ПМ, обсуждаются на заседаниях ПЦК и утверждаются заместителем директора по УР.

6.2. В экзаменационные билеты включаются до четырех вопросов разных разделов программы дисциплины, МДК, ПМ. Комплект билетов должен по своему содержанию охватывать все основные вопросы изученного материала.

Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа обучающихся в экзаменуемой группе.

За месяц до начала экзаменов разрешается доводить до сведения обучающихся вопросы для повторения изученного материала, составленные в последовательном порядке по программе.

6.3. Фонд оценочных средств (экзаменационный материал) определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене. Не допускается использование таких документов, которые дают полный ответ на экзаменационный вопрос или задание.

6.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

1) оценка уровня освоения дисциплин:

- уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), МДК и ПМ;

- умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

2) оценка компетенций обучающихся:

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки качества подготовки обучающегося может являться результат учебно-исследовательской, проектной деятельности, портфолио обучающегося.

6.5. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК, ПМ и в соответствии рекомендациями ИРПО по разработке контрольно-оценочных средств.

6.6. Экзаменационные материалы включают:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, МДК;

- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

6.7. На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателем составляются экзаменационные билеты.

Экзаменационные билеты по сложности должны быть равноценны.

6.8. Экзаменационные материалы по профессиональному модулю представляют собой ряд заданий, которые будут обеспечивать проверку подготовленности выпускника к конкретному виду профессиональной деятельности.

6.9. Оценка профессиональных компетенций осуществляется в соответствии с основными показателями оценки результатов освоения профессиональных компетенций на основе рабочей программы профессионального модуля.

6.10. Типовые задания на проверку компетенций должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности, так как сформированность компетенций проявляется к готовности применять знания и умения как в известной, так и в нестандартной ситуациях.