

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

*Лавр Лаврова И.О.*

«    »    20    г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № *116*

« *13* » *марта* 20 *14* г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ ДЛЯ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения

«Региональный железнодорожный техникум»

*регистрационный  
номер 248*

### 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации выполнения, оформления и защиты выпускной квалификационной работы по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

1.2. Требования настоящего положения обязательны для применения всеми участниками государственной итоговой аттестации (преподаватели профессионального цикла, мастера производственного обучения, студенты) при выполнении выпускной квалификационной работы по программам СПО (ППКРС и ППССЗ).

### 2. Нормативные ссылки

Положение о выпускной квалификационной работе выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования разработано на основании:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральными законами;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. №1138 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- программы подготовки специалистов среднего звена;
- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

### 3. Термины и определения, обозначения и сокращения

#### 3.1. Перечень сокращений и обозначений

СПО	-	среднее профессиональное образование
ППКР	-	Программа подготовки квалифицированных рабочих должностей, служащих
С		
ППСС	-	программа подготовки специалистов среднего звена
З		
ФГОС	-	федеральный государственный образовательный стандарт
ГИА	-	Государственная итоговая аттестация
ГЭК	-	Государственная экзаменационная комиссия
ВКР	-	Выпускная квалификационная работа
ВПКР	-	Выпускная практическая квалификационная работа
ПЭР	-	Письменная экзаменационная работа

#### 3.2. Основные определения

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)* - совокупность требований обязательных при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

*Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)* - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по данной специальности среднего профессионального образования, имеющая лицензию.

*Профессиональное образование* – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

*Специальность* – комплекс приобретаемых путем специальной теоретической и практической подготовки знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для определенной деятельности в рамках соответствующей области профессиональной деятельности.

*Компетенция* – совокупность знаний, навыков, умений, формируемых в процессе обучения, а также способность к выполнению какой-либо деятельности в определенной области.

*Профессиональная компетенция* – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

*Самостоятельная работа обучающегося* – часть учебного процесса, выполняемая учащимися с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения соответствующих умений и навыков, составляющих содержание подготовки профессионалов.

*Основные виды профессиональной деятельности* – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и

определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

*Результаты подготовки* – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

*Контроль результатов обучения* - процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными обеспечения качества подготовки обучающихся. обеспечения качества подготовки обучающихся.

*Формы оценки качества освоения образовательных программ:*

- *текущий контроль успеваемости* – контроль усвоения студентами учебного материала дисциплины, проводимый в течение семестра;
- *промежуточная аттестация обучающихся* – зачеты (проводятся в период зачетной недели) и экзамены (проводятся во время экзаменационной сессии);
- *государственная итоговая аттестация выпускников* – одно или несколько аттестационных испытаний следующих видов: итоговый междисциплинарный экзамен по направлению (специальности) – государственный экзамен; защита выпускной квалификационной работы.

## **4. Общие положения**

### **4.1. Назначение документа**

4.1.1 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4.1.2. Выпускная квалификационная работа (ППКРС) - включает выполнение выпускной практической квалификационной работы (далее - ВПКР) и письменной экзаменационной работы (далее - ПЭР).

4.1.3. Выполнение ВПКР направлено на выявление уровня освоения компетенций и определение уровня овладения выпускником трудовыми функциями по профессии (профессиям) Общероссийского классификатора (далее - ОК) в соответствии с требованиями ФГОС. При освоении нескольких профессий ОК квалификационные испытания проводятся по каждой из них.

4.1.4. Выполнение ПЭР выпускником учреждения СПО (ППКРС) должно быть представлено в форме пояснительной записки по выполнению практической квалификационной работы с описанием и обоснованием используемой технологии процесса, средств и предметов труда, результата труда ( 20-30 стр.)

4.1.5. Выпускная квалификационная работа СПО (ППССЗ) - исследование, проведенное студентом в предметной области профиля специальности и оформленное в форме дипломной работы, дипломного проекта. (50-60 стр.)

4.1.6. Дипломная работа - форма ВКР, представляющая собой самостоятельно выполненное студентом законченное исследование в профессиональной области деятельности, соответствующее квалификационным требованиям ФГОС специальности.

4.1.7. Дипломный проект - форма ВКР, представляющая собой самостоятельно выполненное студентом законченное исследование в профессиональной области деятельности, имеющее практический результат и соответствующее квалификационным требованиям ФГОС специальности.

4.1.8. Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем. Обязательным требованием для ВКР является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимися компетенций.

4.1.9. Целью выпускной квалификационной работы является:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных производственных, научных, технических и экономических задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования (экспериментирования) при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов;
- уровня готовности студента к самостоятельной работе в современных условиях.

4.1.10. При выполнении и защите дипломной работы (проекта) выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технологической документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средства труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

4.1.11. Период выполнения ВКР состоит из нескольких этапов:

для уровня СПО (ППКРС):

- выбор и закрепление объекта производственной практики;
- выбор и закрепление темы ВКР (в зависимости от места прохождения практики);
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- сбор материала для ВКР на объекте практики;
- защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

для уровня СПО (ППССЗ):

- выбор и закрепление объекта преддипломной практики;
- выбор и закрепление темы ВКР;
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- сбор материала для ВКР на объекте практики;
- защита отчета по преддипломной практике;
- написание и оформление ВКР;
- предварительная защита ВКР;
- защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

4.1.12. Выпускная квалификационная работа - это самостоятельная творческая работа, поэтому студенты несут персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана;
- самостоятельность выполнения ВКР;
- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР;

- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (ВКР, презентационных материалов) бумажным версиям документов;
- исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем и консультантом преддипломной практики;
- ресурсы и литературные источники.

#### **4.2. Выбор темы**

4.2.1 Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями и мастерами п/о профессионального цикла совместно со специалистами предприятий или организаций и рассматриваются на ПЦК, утверждаются заместителем директора по УПР.

4.2.2 Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

4.2.3. Студент не позднее, чем за две недели до выхода на преддипломную практику обязан выбрать тему ВКР.

4.2.4. В течении недели с момента выбора темы учебной частью Техникума формируется приказ о закреплении тем и руководителей.

4.2.5. Руководитель назначается из числа высококвалифицированных преподавателей, мастеров п/о.

4.2.6. Приказом директора Техникума назначается руководитель выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, назначается консультант выпускной квалификационной работы (для СПО ППССЗ).

#### **4.3 Руководитель и консультант выпускной квалификационной работы**

4.3.1. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- определение темы ВКР;
- разработка индивидуальных заданий, составление содержания ВКР (Приложение 4,7,8);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

4.3.2. На консультации по ВКР для студентов должно быть предусмотрено два часа в неделю.

4.3.3. Студент в течение 1 недели после утверждения темы и руководителя ВКР обязан обратиться к руководителю для получения задания на ВКР.

4.3.4. Руководитель в течение 1 недели после обращения студента выдает ему индивидуальное задание на выполнение ВКР (Приложение 4).

4.3.5. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются предметными цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.3.6. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики (для СПО (ППССЗ)), производственной практики (для СПО (ППКРС)).

4.3.7. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

4.3.8. Руководитель контролирует выполнение студентом нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению ВКР и др.

4.3.9. Студент в течение 2 недель с момента утверждения темы обязан обратиться к назначенному консультанту.

4.3.10. Консультант согласовывает с руководителем ВКР направление консультирования, угол зрения, степень проработки вопросов исследования.

4.3.11. Руководитель в срок до пяти рабочих дней с момента предоставления студентом итогового варианта ВКР (один - на бумажном носителе, другой - в электронном варианте) подписывает её вместе с заданием и своим письменным заключением (Отзыв, приложение 11). В заключении должны быть отражены рекомендации к допуску/не допуску к защите ВКР в ГЭК

## **5. Требования к выпускной квалификационной работе**

5.1. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

5.2. Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, в которой на основе профессионально ориентированной теоретической подготовки и сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника решаются конкретные практические задачи, предусмотренные квалификацией и профессиональным (в том числе должностным) предназначением выпускника в соответствии с ФГОС СПО.

5.3. ВКР ППКРС является интегративной работой объединяющей ВПКР+ПЭР.

5.4. ВКР (ППССЗ) выполняется в форме дипломной работы. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать специализации и содержать как общетеоретические темы, так и темы, имеющие практическое применение, рассматриваться в ПЦК и утверждаться заместителем директора по учебно- производственной работе. Темы определяются в ПЦК. Перечень тем должен ежегодно обновляться. Студенту, предоставляется право выбора темы по предложенному перечню тем и предложение своей темы с необходимыми обоснованиями целесообразности ее разработки. Тема закрепляется за студентом приказом директора.

## **6. Порядок выпуска и представление в ГЭК выпускных квалификационных работ**

6.1. Законченная работа, подписанная студентом и консультантом, предоставляется руководителю. После просмотра и одобрения выпускной работы руководитель подписывает ее и дает письменный отзыв.

6.2. Педагогический совет на основании отзыва решает вопрос о допуске студента к защите. Если председатель ПЦК считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы, вопрос рассматривается на ПЦК с обязательным присутствием руководителя и оформляется протоколом.

6.3. Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, подписанная руководителем, консультантом, с отзывом руководителя направляется на защиту в ГЭК.

## **7. Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

7.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Кроме членов экзаменационной комиссии на защите могут присутствовать руководитель выпускной квалификационной работы, а также возможно присутствие студентов и преподавателей

7.2. Перед началом защиты председатель ГЭК знакомит студентов с порядком проведения защиты, а секретарь комиссии дает краткую информацию по ВКР студента.

7.3. Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя

- открытие заседания экзаменационной комиссии (председатель);
- доклад выпускника;
- вопросы по докладу;
- отзыв руководителя прилагается или заслушивается;
- заключительное слово выпускника.

Защита ВКР начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы. Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 30 минут. На доклад по ВКР отводится до 15 минут. Студент должен изложить основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно.

7.4. После завершения доклада члены ГАК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

7.5. После ответов студента на вопросы слово предоставляется руководителю. В конце своего выступления руководитель дает свою оценку выпускной квалификационной работе, которая отражена в отзыве.

7.6. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

7.7. Результат защиты определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК по защите выпускных квалификационных работ.

7.8. Отзывы руководителя, представленные в ГЭК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями.

7.9. Если студент получил оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, то он имеет право на повторную защиту.

Государственная экзаменационная комиссия решает, может ли студент представить повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией или же выполнить работу по новой теме.

7.10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в структурном подразделении на период времени, установленный структурным подразделением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается заместителем директора по УПР не более двух раз.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные заместителем директора по УПР сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

7.11. Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы, выдается справка установленного образца. Справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии, после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работ

## **8. Критерии оценок**

8.1. При оценке выпускной квалификационной работы учитывается:

- практическая направленность;
- умение студента систематизировать и анализировать данные, полученные из результатов эксперимента, из научных статей, отчетных материалов, периодической и специальной литературы; ;
- анализ литературы и информации, изученной в библиотеке или полученной с помощью глобальных сетей (из электронных библиотек) по теме работы;
- анализ предлагаемых путей, способов;
- оценка экономической, технической и (или) социальной эффективности их внедрения в реальную информационную среду в области применения;
- сформированность общих и профессиональных компетенций.

8.2. Оценка выполнения выпускной письменной экзаменационной работы



выставляется государственной экзаменационной комиссией согласно критериям.

8.3. Защита письменной экзаменационной работы оценивается государственной экзаменационной комиссией в баллах: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2).

В критерии оценки уровня подготовки выпускника входят:

- полнота выполнения письменной экзаменационной работы в соответствии с заданием;
- выполнение пояснительной записки с учётом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, наличие в ней необходимых разделов, полнота содержания и последовательность изложения материала;
- обоснованность, логическая последовательность, техническая грамотность, четкость, краткость доклада выпускника при защите письменной экзаменационной работы;
- обоснованность, логичность, четкость, краткость изложения ответов на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии;
- отзыв руководителя на письменную экзаменационную работу.

**Оценка «5» ставится если:**

тема раскрыта полностью в соответствии с заданием; доклад выпускника изложен в логической последовательности; речь технически грамотная; письменная экзаменационная работа оформлена в соответствии с требованиями стандартов; ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии четкие, краткие, правильные.

**Оценка «4» ставится если:**

тема раскрыта; доклад выпускника характеризуется связанностью; имеются небольшие неточности в оформлении письменной экзаменационной работы; ответы на вопросы членов аттестационной комиссии правильные, но технически не грамотные.

**Оценка «3» ставится если:**

тема раскрыта недостаточно точно, полно; в докладе выпускника нет четкости, последовательности изложения мысли.

**Оценка «2» ставится если:**

обнаружено значительное непонимание темы; основная мысль не выражена; в ответе студента нет смыслового единства, связанности, материал излагается бессистемно; графическая часть (если предусмотрена) имеет ряд грубых ошибок.

## **9. Результаты итоговой аттестации**

9.1. По результатам итоговой аттестации выпускников аттестационная комиссия (далее – комиссия) по защите выпускных квалификационных работ принимает решение о присвоении выпускниками квалификации по профессии/ специальности и выдаче диплома государственного образца о среднем специальном образовании.

9.2. Для выпускника, достигшего особых успехов в освоении образовательной программы СПО и прошедшего все виды итоговых аттестационных испытаний с оценкой «отлично», имеющему за период обучения не менее чем по 75% всех дисциплин учебного плана, оценку «отлично», а по остальным дисциплинам – оценку «хорошо», может быть принято решение о выдаче диплома с отличием.

9.3. В качестве дополнительных рекомендаций комиссия может указать на значимость проведенного исследования, дальнейшего использования полученных результатов в научных и практических приложениях, для публикации, применения в учебном процессе и т.д.

9.4. Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, отчисляется из учебного заведения и получает академическую справку.

9.4. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания теоретического курса.

9.5. В отчете Председателя государственной экзаменационной комиссии анализируются результаты качества подготовки, которые оцениваются следующими критериями:

- общая характеристика уровня подготовки;
- количество ВКР по заявкам предприятий;
- количество выполненных тем научно-исследовательского, инновационного, учебно-методического характера;
- количество работ, рекомендованных к опубликованию, внедрению, внедренных;
- средний балл;
- качество знаний и д.р.

В отчетах ГЭК так же указываются недостатки, выявленные в ходе аттестации выпускников, отмечаются основные пути их устранения в виде выводов и рекомендаций.

## **10. Хранение ВКР**

10.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее 3 лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ. Списание оформляется соответствующим актом.

10.2. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

## 1. Правила оформления работы

### 1.1. Общие требования

1.1.1. Выпускная квалификационная работы должна быть напечатана на одной стороне листа белой бумаги форматом А4 по ГОСТ 9327-60, через полтора межстрочных интервала. Рекомендуемый шрифт *Times New Roman* (14 пунктов).

1.1.2. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей; левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –16 мм, нижнее –20 мм. Следует включить режим выравнивание по ширине и автоматический перенос слов. Абзац (отступ) в тексте равен 1,25. Шрифт должен быть четким. Плотность текста должна быть одинаковой.

1.1.3. Вписывать в текст работы отдельные слова, формулы, условные знаки допускается, при этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

1.1.4. Иллюстраций, должны соответствовать формату А4. и помещаются в Приложении после заключения, а при наличии иллюстраций форматом более А4 – после них.

1.1.5. Текст основной части работы делят на разделы (главы), подразделы (параграфы), пункты. Заголовки разделов (глав) печатают по центру прописными буквами. Заголовки подразделов (параграфов) – по центру строчными буквами кроме первой прописной. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

1.1.6. Слова, напечатанные на отдельной строке прописными буквами («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ»), должны служить заголовками соответствующих структурных частей работы.

1.1.7. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Подчеркивать заголовки не допускается. Каждый раздел (главу) следует начинать с нового листа.

### 1.2. Нумерация

1.2.1. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию работы, но номер на нем не ставят. Номер проставляют на последующих страницах внизу листа посередине.

1.2.2. Разделы (главы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце (напр., «РАЗДЕЛ 1.»).

1.2.3. Подразделы (параграфы) нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела должна быть точка, например: «2.3.» (третий подраздел второго раздела).

1.2.4. Пункты нумеруются в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела, пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта должна быть точка, например: «1.1.4.» (четвертый пункт первого подраздела первого раздела).

### **1.3. Иллюстрации**

1.3.1. Иллюстрации (таблицы, чертежи, схемы, графики), которые расположены на отдельных страницах работы, включают в общую нумерацию страниц.

1.3.2. Иллюстрации, кроме таблиц, обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Номер иллюстрации (кроме таблиц) должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например: «Рис. 1.2.» (второй рисунок первого раздела). За номером иллюстрации помещают текст поясняющей подписи. Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис.» не пишут.

1.3.3. Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них в тексте.

1.3.4. Иллюстрации должны иметь наименования. При необходимости их снабжают поясняющими данными (подрисуночный текст). Наименование иллюстрации помещают над ней, поясняющие данные – под ней.

### **1.4. Ссылки**

1.4.1. Ссылки в тексте на источники допускается приводить в подстрочном применении или указывать в квадратных скобках. Оформление ссылок следует производить по ГОСТ Р 7.0.5 – 2008

В ссылках на иллюстрации указывают порядковый номер иллюстрации, например: Рис.1.2.

3.5.2. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номера, и сокращенно – если имеет номер, например: В табл.2.6. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри», например; см. табл.3.1.

### **1.5. Список литературы**

1.5.1. Список должен содержать перечень источников, использованных при выполнении работы. Приложение 8.

1.5.2. Источники следует располагать в алфавитном порядке. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

### **1.6. Оформление приложения**

1.6.1. Приложения письменной экзаменационной работы помещаются после списка литературы и должны иметь номера и заголовки. Страницы приложений включаются в общую нумерацию, но не включаются в объем текстового материала.

Департамент образования и науки Брянской области

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение

«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Работа к защите допущена  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ Д.Г. Полехин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Выполнил:**  
Студент группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Проверил:**  
Руководитель работы  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Оценка \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная  
работа защищена  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Оценка \_\_\_\_\_  
Секретарь ГАК \_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ .....

РАЗДЕЛ 1. (общая часть).....

1.1. ....

1.2.....

1.3.....

РАЗДЕЛ 2. (технологическая часть).....

2.1. ....

2.2 .....

РАЗДЕЛ 3. (расчетно-экономическая часть).....

3.1.....

3.2.....

РАЗДЕЛ 4. (раздел по охране труда и технике безопасности).....

4.1 .....

4.2.....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

РАССМОТРЕНО  
на заседании ПЦК  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ Д.Г.Полехин  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Задание**

на выпускную квалификационную работу  
студента \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

По специальности \_\_\_\_\_  
*(код и наименование специальности)*

1.Тема \_\_\_\_\_

2.Срок сдачи студентом законченной работы \_\_\_\_\_

3.Исходные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4.Содержание пояснительной записки:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ Студент \_\_\_\_\_

Департамент образования и науки Брянской области

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение

«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Профессия \_\_\_\_\_  
*(код и наименование профессии)*

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Выполнил:**  
Обучающийся группы \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

**Проверил:**  
Руководитель работы \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Оценка \_\_\_\_\_

Рецензия (отзыв) руководителя работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Работа к защите допущена  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ Д.Г.Полехин



**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ .....

РАЗДЕЛ 1. (общая часть).....

1.1. ....

1.2.....

1.3.....

РАЗДЕЛ 2. (технологическая часть).....

2.1. ....

2.2 .....

РАЗДЕЛ 3. (раздел по охране труда и технике безопасности).....

3.1 .....

3.2.....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

РАССМОТРЕНО  
на заседании ПЦК  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ Д.Г.Полехин  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Задание**

на письменную экзаменационную работу обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

По профессии

\_\_\_\_\_ (код и наименование профессии)

1. Тема \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Срок сдачи обучающимся законченной работы  
\_\_\_\_\_
3. Планирование письменной экзаменационной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ Обучающийся \_\_\_\_\_

РАССМОТРЕНО  
на заседании ПЦК  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ Д.Г.Полехин  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

### Задание

на выполнение выпускной практической квалификационной работы

обучающемуся \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_ курса, группы № \_\_\_\_\_  
по профессии/  
специальности \_\_\_\_\_  
*(код и наименование профессии/ специальности)*

Наименование работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Норма времени на выполнение задания \_\_\_\_\_ часов

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Представитель предприятия \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

на выпускную практическую квалификационную работу, выполненную

обучающимся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса, группы № \_\_\_\_\_  
по профессии/ специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование профессии/специальности)

выполнил выпускную практическую квалификационную работу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование работы)

На выполнение задания отведено \_\_\_\_\_ часов, фактически затрачено \_\_\_\_\_ часов

Оценка за выпускную практическую квалификационную работу \_\_\_\_\_  
(указать прописью по пятибалльной системе)

Выполненная работа соответствует уровню квалификации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

по профессии \_\_\_\_\_  
(код и наименование профессии)

Представитель предприятия  
практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

МП

*Handwritten mark*

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса, группы № \_\_\_\_\_  
 по профессии/ специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование профессии/специальности)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

Работал с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
 Выполнял \_\_\_\_\_  
(основные виды работ)

Качество выполнения работ \_\_\_\_\_  
(удовлетворительное, хорошее, отличное)

Знание технологического процесса, соблюдение техники безопасности и санитарных норм \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_  
(удовлетворительная, хорошая)

Заключение: обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Показал \_\_\_\_\_ профессиональную подготовку и заслуживает  
(оценка)

Присвоения \_\_\_\_\_ тарифного разряда по профессии  
(код и наименование профессии)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Отзыв руководителя  
на письменную экзаменационную работу**

обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_  
Профессии/ специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование профессии)

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

I. Заключение по выбору разработанной темы в части актуальности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

II. Оценка практической значимости работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

III. Характеристика отношения обучающегося к процессу выполнения  
письменной экзаменационной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

IV. Выводы по качеству выполненной работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка письменной экзаменационной  
работы \_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.