

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Тавр Павлова Т.О.
13.03.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 116
13.03.2024

*регистрационный
номер 244*

ПОРЯДОК
ознакомления с документами образовательной организации
поступающих в нее лиц и при приеме в Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Региональный железнодорожный техникум»

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее - Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Региональный железнодорожный техникум» (далее - Техникум).
2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на ознакомление:
 - со свидетельством о государственной регистрации;
 - с уставом Техникума;
 - со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;
 - с учебно-программной документацией,
 - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Техникуме.
3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться:
 - с уставом Техникума;
 - со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,
 - сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам,
 - с учебно-программной документацией,

- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4. В соответствии с номенклатурой дел Техникума первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся в отделе кадров Техникума.

5. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, хранятся в учебной части Техникума.

6. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте Техникума.

7. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в Техникум. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

8. При приёме на работу в Техникум работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- результаты оценки профессиональных рисков;
- результаты специальной оценки условий труда;
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в Техникум на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.