

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Региональный железнодорожный техникум»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РЖТ

В.Н.Алещенко

» 08. 2017г.

регистрационный
номер 107

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и принятии локальных нормативных актов

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные требования к процедуре разработки локальных нормативных актов, порядку их принятия, внесения в них дополнений и изменений, а также основные требования к содержанию локальных нормативных актов по вопросам регулирования деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Региональный железнодорожный техникум» (далее Техникум).
- 1.2. Техникум принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии со ст.28, ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012.; Постановлением Госстандарта России от 03.03.2003. № 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации»; Гражданский кодексом РФ от 31.11.1994г.; Трудовым кодексом РФ и Уставом ГБПОУ РЖТ.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на разрабатываемые и принимаемые Техникумом локальные нормативные акты, определяющие правовой статус и направления деятельности образовательного учреждения, права и обязанности должностных лиц и работников, а также иные приравненные к ним акты, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования управленческой и кадровой деятельности.
- 1.4. Локальные акты являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

2. Цели и задачи

- 2.1. Целями и задачами настоящего Положения являются:
 - создание единой и согласованной системы локальных актов Техникума.

- обеспечение принципа законности в нормотворческой деятельности Техникума;
- совершенствование процесса подготовки, оформления, принятия и реализации локальных актов;
- предотвращение дублирования образовательных отношений в Техникуме.

3. Виды локальных нормативных актов

- 3.1. В Техникуме разрабатываются и принимаются следующие виды локальных нормативных актов;
- локальные нормативные акты, регулирующие кадровые вопросы, правила внутреннего трудового распорядка;
 - локальные нормативные акты, обеспечивающие учебно-планирующую документацию;
 - локальные нормативные акты, регулирующую организацию методической работы, производственной практики, учебно-воспитательной деятельности;
 - локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема в Техникум;
 - локальные нормативные акты, регулирующие деятельность органов самоуправления техникума;
 - локальные нормативные акты, регулирующие деятельность структурных подразделений техникума;
 - локальные нормативные акты по охране труда.
- 3.2. Предусмотренный настоящим Положением перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим. Техникум обладает самостоятельностью, в пределах своей компетенции, при разработке и принятии локальных нормативных актов.
- 3.2.1. В зависимости от конкретных условий деятельности Техникума могут приниматься иные локальные нормативные акты по вопросам указанным в п.1.3. настоящего Положения, а также акты, регулирующие или контролирующие документы, указанные в настоящем пункте.

4. Порядок подготовки, разработки и согласования локальных нормативных актов

4.1. Подготовка наиболее важных локальных нормативных актов должна носить планомерный характер, основываться на результатах анализа основных сторон деятельности Техникума, тенденций его развития и меняющейся экономической ситуации.

4.2. Подготовка локальных нормативных актов включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов Техникума, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта.

4.3. Разработка локальных нормативных актов производится:

- первично – во вновь созданном учреждении;
- в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

4.4. Должностные лица, компетентные принимать решения о разработке и принятии локального нормативного акта:

- учредитель;
- администрация техникума в лице ее директора;
- заместители директора по соответствующим направлениям деятельности Техникума;
- структурные подразделения техникума.

4.5. Должностные лица, принявшие решение о разработке локального нормативного акта вправе поручить подготовку проекта локального акта соответствующему должностному лицу, группе лиц, органу самоуправления либо разработать проект самостоятельно.

4.6. Локальные нормативные акты разрабатываются в соответствии с настоящим Положением, требованиями, предъявляемыми к таким актам законодательством, а также конкретными направлениями деятельности Техникума и обязанностями работников с учетом специфики.

4.7. Директор Техникума вправе внести на Общее собрание или Совет техникума вопрос о разработке и принятии любого локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности Техникума.

4.8. После разработки проектов локальных нормативных актов они представляются на обсуждение в соответствующий орган самоуправления в зависимости от их компетенции:

- Общее собрание;
- Совет техникума;
- Педагогический совет.

5. Содержание, структура, оформление и хранение локальных нормативных актов

5.1. Структура локального акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования. Если требуется разъяснение целей и мотивов принятия локального акта, то в проекте дается вступительная часть – преамбула. Положения нормативного характера в преамбулу не включаются.

5.2. Заключительная часть акта делится на пункты, в каждом из которых в повелительном наклонении излагается существо вопроса, которому посвящен данный акт.

5.3. Допускается издание специальных локальных нормативных актов по вопросам утверждения или внесения в действие других актов.

5.3.1. В случае введения локальным нормативным актом нового порядка решения того или иного вопроса, изложение этого порядка целесообразно начать словами: «Ввести» или «Установить», при этом может быть указана дата введения соответствующего порядка, если она должна совпадать с датой принятия локального акта.

- 5.4. В локальных актах даются определения вводимых юридических, технических и других специальных терминов, если они не являются общеизвестными и неупотребляемыми в законодательстве Российской Федерации и региональном законодательстве.
- 5.5. Не допускается переписывание с законов. При необходимости это делается в отыскочной форме.
- 5.6. Оформление локального акта выполняется в соответствии с требованиями «Государственной системы документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения», а также нормами «Унифицированной системы документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 5.30-3003».. При этом: локальный нормативный акт оформляется по форме и содержанию:
- Форма содержит следующие реквизиты: наименование техникума, наименование локального нормативного акта, согласовано, утверждено, текст соответствующий его наименованию.
 - Содержание включает в себя разделы: 1) общие положения; 2) основная часть; 3) заключительные положения, остальные разделы предусматриваются по усмотрению лиц, разрабатывающих локальный акт.
- 5.6.1. Локальные акты делятся на главы, которые нумеруются арабскими цифрами и имеют заголовки без точек, выделенные жирным шрифтом.
- 5.7. Если в локальном акте приводятся таблицы, графики, карты, схемы, то они, как правило, должны оформляться в виде приложений, а соответствующие пункты акта должны иметь ссылки на эти приложения.
- 5.8. Локальные нормативные акты, имеющие две и более страниц, должны быть постранично пронумерованы, прошиты и скреплены печатью.
- 5.9. Локальные акты нумеруются со второй страницы, локальный акт должен иметь сквозную нумерацию страниц.
- 5.10. Оригиналы локальных нормативных актов составляются в одном экземпляре и хранятся в канцелярии техникума.
- 5.11. Копии локальных актов, относящиеся к деятельности подразделений и должностным обязанностям его сотрудников, остаются для пользования в соответствующих структурных подразделениях. Отсканированные оригиналы локальных нормативных актов размещаются на официальном сайте техникума: rjt 32.ru
- 6. Порядок принятия, вступление в силу и срок действия локальных нормативных актов**
- 6.1. Локальные нормативные акты принимаются: Общим собранием, Советом Техникума, Педагогическим советом и утверждаются директором Техникума, согласовываются с профсоюзным комитетом.
- 6.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Техникума, по сравнению с установленным

законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.3. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

6.4. Локальные нормативные акты вступают в силу после даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех работников и обучающихся, на которых они распространяются.

6.5. Локальные нормативные акты с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных актов ГБПОУ «Региональный железнодорожный техникум».

6.6. Локальные нормативные акты действительны в течение пяти лет с момента их принятия.

6.6.1. По истечении указанного срока локальные акты подлежат пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение, либо отмену закрепленных в них положений.

6.6.2. При отсутствии таких условий локальные нормативные акты могут быть повторно приняты, но в новой редакции.

6.7. Локальные акты должны быть доведены до сведения работников под распись.

6.8. Измененный локальный нормативный акт должен быть принят не позднее двух недель после даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального акта.

7. Порядок изменения и отмены локальных нормативных актов

7.1. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены (путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу некоторых норм, принятием новой редакции или путем утверждения нового акта). Данное решение может принять только орган, принявший и утвердивший данный акт.

7.2. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры учреждения с изменением наименования либо задач и направлений деятельности;

- изменение законодательства Российской Федерации, влекущее существенное изменение квалификационных требований, предъявляемых к работникам.

7.3. Под существенным изменением в смысле настоящего Положения понимается изменение требований безопасности работ и услуг, иных государственных стандартов, а равно изменение наименования должностей, объема знаний, полномочий и ответственности работников.

7.4. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа и лица, который согласно настоящему Положению имеет право ставить вопрос

о разработке и принятии соответствующего локального акта либо утверждать этот документ.

7.5. Локальные нормативные акты могут быть досрочно изменены:

- в случае внесения изменений в учредительные документы учреждения;
- для приведения в соответствие с измененными в централизованном порядке нормативами о труде;
- по результатам аттестации рабочих мест.

7.6. Изменения, дополнения или отмена локальных нормативных актов подлежат обязательной регистрации в журнале.

7.7. Отмена локальных актов производится с соблюдением правила, предусмотренного п. 6.1. настоящего Положения.

7.8. В случае принятия новых локальных актов, на ранее действующие локальные нормативные акты проставляется отметка об утрате им силы. Утратившие силу локальные акты хранятся в канцелярии техникума один год.

7.9. Предложения о необходимости внесения изменений (дополнений) в локальные нормативные акты, либо их отмены представляется с обязательным указанием мотивировки таких изменений либо дополнений.

7.10. Лицам, которым при исполнении служебных обязанностей стало известно о возникновении несоответствия существующих локальных нормативных актов Техникума действующему законодательству Российской Федерации или иным обязательным нормативам, могут вноситься предложения об их изменении.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на директора Техникума.

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении: сотрудники несут ответственность в соответствии с Уставом Техникума и Трудовым кодексом РФ.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

Утверждено приказом директора ГБПОУ РЖТ
31.08.2017. № 235