

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации

 Р.А.Лисицин

14 июня 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор РЖТ

В.Н.Алешенко

Приказ № 107

от 14 июня 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**  
**«Медпункт»**

Принято на Педагогическом совете  
Протокол №06 от 26 мая 2016 г.

Брянск

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает требования к структуре, целям, задачам, функциям, правам, обязанностям и ответственности Медицинского пункта (далее-Медпункт). Положение относится к числу организационных документов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Региональный железнодорожный техникум» (далее-Техникум) и является обязательным к применению в Медпункте и структурных подразделениях Техникума, взаимодействующих с ним.

1.1. Медпункт является структурным подразделением Техникума.

1.2. Общее руководство Медпункта осуществляет фельдшер, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Техникума.

1.3. Медпункт в своей работе руководствуется действующим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, законом о среднем профессиональном образовании Брянской области, документацией Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения РФ, уставом Техникума, приказами директора Техникума, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и другими нормативными документами, утвержденными в установленном порядке.

### **статья 5. Система образования Брянской области**

1. Система образования Брянской области является частью системы образования Российской Федерации.

2. Структуру системы образования Брянской области составляют:

1) государственные образовательные организации, негосударственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации брянской области;

2) осуществляющие образовательную деятельность научные организации, организации для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, организации, осуществляющие лечение, оздоровление и/или отдых обучающихся, организации, осуществляющие социальное обслуживание детей, психолого-медико-социальное сопровождение, иные юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность;

3) организации, осуществляющие научно-методическое, методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управление системой образования, оценку качества образования;

4) организации педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

### **ст.15. Дополнительное образование в брянской области**

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на решение следующих задач:

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МЕДИЦИНСКОГО ПУНКТА**

Медпункт осуществляет:

- Выполнение лечебно-профилактических мероприятий в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность при осуществлении амбулаторно поликлинической первичной медико-санитарной помощи по терапии;
- Обеспечивает совместно с учреждениями здравоохранения организацию и проведение диспансеризации обучающихся и сотрудников Техникума и проведение профилактических осмотров;
- Организует мероприятия по иммунизации обучающихся и сотрудников Техникума совместно с медицинскими учреждениями;
- проводит работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных заболеваний;
- Осуществляет консультирование по сохранению и укреплению здоровья, включая рекомендации по коррекции питания, двигательной активности, занятиям физической культурой и спортом, режиму учебы. Труда и отдыха;
- Обеспечивает соблюдение требований инфекционного контроля в медицинском кабинете;
- Ведет учетно-отчетную документацию установленной формы.

## **3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

В организационную структуру Медпункта входит фельдшер.

Штатная численность может изменяться в соответствии с объемом решаемых задач.

## **4. ПРАВА**

- 4.1. Запрашивать и получать от директора Техникума и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения поставленных перед ним задач и функций.
- 4.2. Принимать участие в подготовке проектов приказов, распоряжений в соответствии с целями и задачами Медпункта, обязательными для исполнения структурными подразделениями Техникума.
- 4.3. Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, Медпункт взаимодействует со структурными подразделениями Техникума, другими организациями и учреждениями по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.4. Получать поступающие в Техникум документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.
- 4.5. Ежедневно проводить оценку качества готовой пищи, полуфабрикатов до начала их реализации в Буфете.
- 4.6. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Медпункта.

- 4.7. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к своей компетенции.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Фельдшер Медпункта несет персональную ответственность за выполнение задач и функций. Возложенных на данное подразделение Техникума.
- 5.2. Степень ответственности Медпункта устанавливается должностными обязанностями (инструкциями).
- 5.3. Организацию работы Медпункта, своевременное квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по профилю деятельности.
- 5.4. Соблюдение фельдшером правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемиологического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности.
- 5.5. Ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.
- 5.6. Предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Буфета.
- 5.7. Готовность Медпункта к работе в условиях чрезвычайной ситуации.

## 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Номенклатура дел подразделения:

Наименование дела	Кол-во томов	Срок хранения	Примечание
Журнал инфекционных больных	1	1 год	
Журнал учета лекарственных средств	1	1 год	
Журнал приема больных	1	1 год	
Журнал диспансеризации дольных	1	1 год	
Журнал кварцевания кабинета и генеральной уборки	1	1 год	
Переписка, отчеты, приказы	1	1 год	

## 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

7.1 Медпункт в своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

7.2. Действие Медпункта осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности за надлежащее исполнение, возложенных на него обязанностей.

7.3. Реорганизация или ликвидация Медпункта осуществляется по решению директора Техникума, он утверждает дополнения и изменения к настоящему Положению.

7.4. Положение вступает в силу со дня его утверждения.