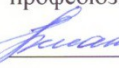


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
 Р.А.Лисицин
14 июня 2016 г.



ВЕРЖДАЮ
Директор РЖТ
В.Н.Алещенко
Приказ № 107
14 июня 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«Отдел физического воспитания и спорта»

Принято на Педагогическом совете
Протокол №06 от 26 мая 2016 г.

Брянск

НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение об отделе физического воспитания и спорта (Далее – Положение) устанавливает требования к организации, порядку работы и управлению структурным подразделением отдела физического воспитания и спорта.

Отдел физического воспитания и спорта является структурным подразделением ГБПОУ «Региональный железнодорожный техникум», осуществляющим учебную, методическую деятельность, воспитательную и спортивно-оздоровительную работу с обучающимися в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Региональный железнодорожный техникум» (далее Техникум)

Данное Положение обязательно к применению всеми преподавателями отдела физического воспитания и спорта.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел физического воспитания и спорта является структурным подразделением Техникума.

1.2. Отдел физического воспитания и спорта в своей деятельности подчиняется зам. Директора по учебной работе.

1.3. Отдел физического воспитания и спорта создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Совета Техникума.

1.4. Руководство работой отдела физического воспитания и спорта осуществляет руководитель физического воспитания, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Техникума по представлению зам. Директора по учебной работе.

1.5. В своей деятельности отдел физического воспитания и спорта руководствуется:

*Законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

*Уставом Техникума;

*Правилами внутреннего трудового распорядка;

*Приказами и распоряжениями директора;

*Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты;

*Приказами и распоряжениями зам. Директора по учебной работе.

1.6. В случае временного отсутствия руководителя отдела физического воспитания и спорта, его обязанности возлагаются на преподавателя физической культуры, назначенного приказом директора.

1.7. Работа отдела физического воспитания и спорта осуществляется в соответствии с настоящим Положением, годовым планом/отчетом работы по видам деятельности (учебной, методической, научной, организационной, воспитательной), графиком работы факультативов, календарным планом спортивных и массово-оздоровительных мероприятий, мониторингом.

2. СТРУКТУРА

2.1. Структуру и штатную численность отдела физического воспитания и спорта утверждает директор Техникума, исходя из условий и особенностей деятельности организации, по представлению начальника отдела кадров и по согласованию с отделом организации оплаты труда.

2.2. Непосредственное руководство работой отдела физического воспитания и спорта осуществляет руководитель по спортивной физкультурной работе на должность которого приказом директора техникума назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы по организации спортивно-физкультурного направления деятельности техникума.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Цель деятельности отдела физического воспитания и спорта заключается в организации и проведении учебного процесса в соответствии с требованием ФГОС.

3.2. Задачи:

- обучение обучающихся по дисциплине «Физическая культура» в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом посредством проведения факультативных занятий по дисциплине «Физическая культура»;
- ориентация студентов на здоровый образ жизни, физическое совершенствование;
- обеспечение учебного процесса учебно-методическими материалами и оборудованием;
- поддержание в работоспособном состоянии оборудования и инвентаря;
- создание и внедрение новых методических разработок в учебный процесс.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Учебно-образовательная:

- чтение лекций;
- проведение практических занятий;
- рубежный контроль знаний обучающихся.

4.2. Методическая:

- создание методической документации к освоению теоретического, методико-практического и практического разделов программы по дисциплине «Физическая культура»;
- разработка тестов и индивидуальных заданий для проверки знаний студентов.

4.3. Исследовательская:

- организация и проведение исследований;
- участие в научных конференциях;
- внедрение научно-исследовательских работ в учебный процесс.

4.4. Организационно-методическая:

- организация и проведение спортивных соревнований;

- оформление методических указаний;
- оформление демонстрационных плакатов;
- организация безопасных условий труда в соответствии с правилами охраны труда;
- поддержание помещений и оборудования в рабочем состоянии;
- проведение мониторинга физической подготовленности обучающихся;
- осуществление контроля за проведением уроков, факультативных занятий, спортивных и массово-оздоровительных мероприятий.

4.5.Повышение квалификации и обучение преподавателей подразделения:

- организация и проведение методических семинаров внутри подразделения, предметных комиссий в Техникуме;
- участие в методических семинарах предметных комиссий Техникума, городского и областного уровней;
- прохождение стажировки и курсов повышения квалификации.

4.6.Воспитательная работа с обучающимися:

- проведение бесед со студентами;
- спортивная ориентация обучающихся;
- курирование спортивной и массово-оздоровительной работы в группах через физоргов групп;
- проведение факультативных занятий по видам спорта с учетом востребованности обучающихся;
- организация и проведение массово-оздоровительных мероприятий воспитательной направленности (коммуникативной, гражданско-патриотической, толерантной (уважение традиций народов разной национальности)).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1.В соответствии со своими задачами и функциями отдел физического воспитания и спорта имеет право:

5.1.1.Сотрудники отдела физического воспитания и спорта имеют право определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами.

5.1.2.Самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

5.1.3.Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности.

5.1.4.Сотрудники отдела физического воспитания и спорта имеют право на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных веществ, которые могут вызвать производственную травму, профессиональное заболевание.

5.1.5.Сотрудники имеют право на профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае потери работоспособности в связи с несчастным случаем или профзаболеванием.

5.1.6.Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, а также предметных комиссиях и иных учебных подразделений

5.1.7.Осуществлять контроль за всеми видами учебных занятий, а также за проведением зачетов, входящими в компетенцию отдела.

5.1.8. Пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Техникума.

5.1.9. Сотрудничать с другими структурными подразделениями Техникума.

5.1.10.Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.2.Отдел физического воспитания и спорта обязан:

5.2.1.осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

5.2.2.Отчитываться о результатах своей деятельности перед администрацией Техникума.

5.2.3.Соблюдать требования федеральных, областных и районных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5.2.4.Формировать полную и достоверную информацию о результатах деятельности отдела, необходимую для оперативного руководства и управления.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1.В своей деятельности отдел руководствуется следующими документами:

- Конвенция о правах ребенка (принята ООН 20.11.1989);
- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 №329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 №543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования»
- Приказ Минобрнауки РФ «Об организации процесса воспитания в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования» от 01.12.1999 №1025;
- Примерная программа учебной дисциплины Физическая культура для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования. Рекомендовано Экспертным советом по профессиональному образованию Протокол 24/1 от 27 марта 2008 г.

- Постановление правительства РФ от 11 января 2006 г. №7 «О федеральной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006-2015 годы» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006-2015 годы»;
- Закон Брянской области от 9 ноября 2009 г. №93-З «О физической культуре и спорте в Брянской области».

6.2. Деятельность подразделения регламентируется следующими локальными актами:

- Уставом ГБПОУ «Региональный железнодорожный техникум»;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Инструкциями по охране труда и техники безопасности;
- Должностными инструкциями;
- Положениями о соревнованиях по видам спорта;
- Приказами на участие в соревнованиях различного уровня.

6.3. Локальные акты подразделения не могут противоречить действующему законодательству, настоящему Положению о структурном подразделении и Уставу Техникума.

6.4. Номенклатура дел подразделения:

Наименование дела	Количество томов	Срок хранения	Примечание
Инструкции по охране труда и технике безопасности	1	5 лет	
Акт-разрешение на проведение занятий по физической культуре в спортивном зале Техникума	1	1 год	
Годовые отчеты по установленным формам по физическому воспитанию обучающихся	1	1 год	
Документы по медицинскому контролю обучающихся с медицинским заключением (списки обучающихся, протоколы, копии заявок на участия в соревнованиях)	1	1 год	
Нормативная документация по отделу физического воспитания и спорта (локальные акты, должностные инструкции и др.)	1	3года	
Учебно-программная документация	1	1 год	
Материалы по спортивно-массовой работе	1	1 год	

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. Отдел по физическому воспитанию и спорту выполняет свои функции в тесном контакте со всеми структурными подразделениями Техникума.

7.2. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав отдел взаимодействует:

7.2.1. С директором Техникума и медицинским работником руководителем физического воспитания:

- подготавливает до 16 сентября каждого учебного года проект приказа по распределению обучающихся в медицинские группы здоровья;
- подает заявки на приобретение учебно-методической литературы, спортивного инвентаря и оборудования (в т. ч. ремонт оборудования) – в течение учебного года;
- составляет отчетную документацию по запросам директора Техникума, Управления по ФК и спорту г. Брянска, Комитета молодежной политики г. Брянска и др. организаций- в течение учебного года.

7.2.2. С заместителем директора по учебной работе руководителем отдела физического воспитания:

- подготавливает до 01 июня рекомендации по распределению учебной нагрузки преподавателям физического воспитания;
- подает график работы факультативов по дисциплине «Физическая культура» - до 15 сентября;
- подает календарные планы массово-оздоровительной и спортивной работы на учебный год;
- составляет плановую и отчетную документацию по предложенной форме в установленные сроки.

7.2.3. С заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам руководителем отдела физического воспитания:

- согласовывает календарные планы массово-оздоровительной и спортивной работы на учебный год.

7.2.4. С методистом и председателем цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин

- согласовывает рабочие программы, планы-конспекты уроков, планы по самообразованию, портфолио, план работы кабинетов и т.п.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение подразделением функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель физического воспитания, а также сотрудники в соответствии с их должностными инструкциями.

8.2. На руководителя физического воспитания возлагается ответственность за:

- обоснованность всех документов, разрабатываемых для организации деятельности структурного подразделения;

- полноту и достоверность сведений в базе данных, а также результатов анализа этих данных;
- конфиденциальность собираемой аналитической информации;
- выполнение работ в соответствии с установленными сроками;
- соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение сотрудниками группы Физического воспитания трудовой дисциплины;
- выполнение работ в соответствии с установленными сроками;
- полноту и достоверность сведений, результатов анализов данных предоставляемых для отчетности Техникума;

8.3. Индивидуальная (персональная) ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 9.1. Образовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебной дисциплины «Физическая культура» и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся.
- 9.2. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными стандартами.