

**ПРИКАЗ**

05.02.2025

№ 119

«О создании приемной комиссии»

Для своевременного и качественного комплектования групп в 2025-2026 учебном году в техникуме  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать приемную комиссию в составе:

Заболотный Н.Г. – директор, председатель приемной комиссии

Полехин Д.Г. – зам директора по УПР, зам председателя приемной комиссии

Нормайкина Е.В. – ио зам директора по УР, зам председателя приемной комиссии

Зезюля А.А. – ио зам директора по ВР, зам председателя приемной комиссии

Монжалей Л.М. – главный бухгалтер, зам председателя приемной комиссии

Дюкарева Е.П. – ответственный секретарь

Члены комиссии:

1. Мельник С.В. – председатель профкома

2. Федотова Н.А. – педагог-психолог

3. Булатицкая Е.М. – методист

4. Кукушкина Т.В. – библиотекарь

5. Моргунов Д.Д. – технический эксперт

8. Гаврилов А.А. – глава администрации Фокинского района

2. ИО Зам директора по УР Нормайкиной Е.В., ио зам директора по ВР Зезюля А.А., председателю профкома Мельник С.В., секретарю Дюкаревой Е.П. подготовить и разместить на сайте материалы о приеме обучающихся на бюджетной и коммерческой основе на 2025-2026 учебный год.

3. Заместителям председателя комиссии Нормайкиной Е.В., Зезюля А.А. подготовить и утвердить Правила приема на 2025-2026 учебный год и Положение о приемной комиссии, ознакомить всех членов приемной комиссии с нормативными документами приемной комиссии

4. Установить график работы приемной комиссии:

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 08.30 до 17.00, суббота - с 08.30 до 14.00

5. Зам председателя комиссии Нормайкиной Е.В.:

В срок до 16.06.2025 составить график работы членов приемной комиссии

В срок до 30.05.2025 подготовить необходимые бланки, анкеты, образцы заполнения документов, обеспечить изготовление необходимых объявлений, указателей, информационных материалов, подготовить информационный стенд в приемной комиссии « Правила приема и порядок работы приемной комиссии»

6. Зам директора по АХР Шпакову А.В.:

6.1. Определить порядок работы уборщиц, дежурных на период работы комиссии

6.2. Оборудовать аудиторию для работы приемной комиссии в срок до 16.06.2025

6.3. Обеспечить приемную комиссию средствами связи, копировальной техникой, канцелярскими принадлежностями

7. Предоставление информации о ходе приема и комплектования оставляю за собой.

8. Приказ довести до сведения работников.

Директор ГБПОУ РЖТ

Н.Г. Заболотный