

СОГЛАСОВАНО

И.О. председателя профкома

ГБПОУ РЖТ

С.В. Мельник

«31».08.2024г

*Регистрационный
номер 300*



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РЖТ

Н. Г. Заболотный

«31».08.2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения

«Региональный железнодорожный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Брянской области» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 29.07.2017г) федеральным законам «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24. 06.1999 №120-ФЗ, федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г № 124-ФЗ, Уставом ГБПОУ «Региональный железнодорожный техникум» (далее ГБПОУ РЖТ), нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, регулирующими отношения в указанной сфере.

1.2. Совет по профилактике правонарушений ГБПОУ РЖТ (далее по тексту – СПП) является специальным органом, призванным коллегиально решать основные вопросы профилактики правонарушений среди студентов, прежде всего несовершеннолетних, и защиты их прав в техникуме.

1.3. Совет по профилактике является органом, координирующим работу техникума, как одного из учреждений государственной системы профилактики правонарушений несовершеннолетних.

2. Задачи совета по профилактике правонарушений

Задачами СПП являются:

2.1. Обеспечение эффективного взаимодействия ГБПОУ РЖТ с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Организация работы в техникуме по предупреждению нарушений правил внутреннего распорядка для студентов техникума, правонарушений,

девиантного поведения, различных видов зависимостей.

2.3. Координация работы всех структурных подразделений и должностных лиц техникума, занятых вопросами профилактики правонарушений.

2.4. Организация работы по выявлению несовершеннолетних, а также семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении.

2.5. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися рискованного поведения и их родителями.

2.6. Проведение правовых и профилактических всеобучей для обучающихся и их родителей.

2.7. Организация и проведение акций, лекций, бесед, встреч с врачами-наркологами, венерологами, сотрудниками правоохранительных органов.

2.8. Оказание помощи несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности, в том числе, образования (воспитания, обращения с ними в семье), обеспечения имущественных, а также личных неимущественных прав несовершеннолетних.

2.9. Рассмотрение вопросов нарушения Устава техникума, правил внутреннего распорядка для студентов техникума и других локальных актов ГБПОУ РЖТ.

3. Полномочия совета по профилактике правонарушений

Совет по профилактике правонарушений имеет право:

3.1. Приглашать на заседания СПП студентов техникума, их родителей (законных представителей).

3.2. Проводить индивидуальную профилактическую работу в отношении студентов техникума, в том числе несовершеннолетних.

3.3. Ставить студентов на учет в СПП или рекомендовать к постановке на учет в подразделении по делам несовершеннолетних (далее – ПДН) по месту жительства несовершеннолетнего студента.

3.4. Рекомендовать студенту или его родителям (законным представителям) помощь психолога техникума.

3.5. Ходатайствовать перед директором техникума о применении к обучающимся меры дисциплинарного взыскания, закрепленные в Уставе техникума.

3.6. Выходить с представлениями в комиссию по делам несовершеннолетних Фокинского района г. Брянска (далее – КДН), в ОПДН ОУУП и ПДН ОП №3 УМВД России по Брянской области, в органы опеки и попечительства по вопросам осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.7. Ходатайствовать перед КДН о применении мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Состав совета по профилактике правонарушений

4.1. Состав СПП утверждается приказом директора техникума.

4.2. В состав СПП входят:

- директор техникума, председатель СПП;
- заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по безопасности
- старший мастер;
- социальный педагог, психолог;
- методист
- сотрудник ОПДН ОУУП и ПДН ОП №3 УМВД России по Брянской области (по согласованию).
- преподаватель, секретарь

5. Порядок проведения заседания совета по профилактике правонарушений

5.1. Заседания СПП проводятся ежемесячно (по мере необходимости – внепланово) для рассмотрения следующих вопросов:

- разработка и утверждение плана работы СПП на учебный год;
- подготовка к проведению профилактических и просветительских мероприятий;
- рассмотрение докладных записок сотрудников техникума о совершении обучающимися дисциплинарных нарушений и проступков;
- необходимость проведения индивидуальной работы с обучающимся или их родителями (законными представителями).

5.2. Заседания СПП являются правомочными при наличии не менее половины состава совета.

5.3. Все заседания СПП оформляются протоколом, который включает в себя следующие обязательные положения:

- номер протокола и дата проведения заседания СПП;
- список присутствующих;
- содержание рассматриваемых вопросов с приложением материалов для рассмотрения;
- принятое решение.

Протокол подписывается председателем и секретарем СПП.

5.4. Материалы, поступившие на рассмотрение в СПП, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем СПП, который определяет:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и

своевременного их рассмотрения;

- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

5.5. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей) и куратора группы несовершеннолетнего.

5.6. Материалы в отношении совершеннолетнего студента рассматриваются с обязательным присутствием его и классного руководителя.

5.7. На заседание СПП в обязательном порядке приглашается также сотрудник техникума, на основании докладной записки которого обучающийся приглашен на заседание СПП.

5.8. Материалы рассматриваются в открытом заседании. Председатель объявляет повестку заседания СПП, после чего рассматриваются необходимые документы, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

5.9. По каждому отдельному обучающемуся принимается отдельное решение СПП.

5.10. Решение принимается простым большинством голосов членов СПП.

В случае равенства голосов решающим считается голос председателя СПП.

6. Порядок постановки и снятия с учета внутри техникума

6.1. В соответствии со ст.ст. 5, 6, 14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетними» и положения обучающихся и их семей на внутритехникумовский учет основаниями для постановки на учет внутри колледжа являются:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительной причины;
- неуспеваемость;
- социально-опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность,
 - б) бродяжничество или попрошайничество;
- употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков;
- совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- постановка на учет в КДН и ЗП, ПДН .

6.2. Решение о снятии с учета принимается в случае отсутствия рецидивов и положительной динамики в поведении студента, состоящем на учете.

6.3. Минимальный срок профилактического учета, на который ставится студент, составляет не менее шести месяцев.

6.2. Работа, проводимая со студентом, состоящем в внутреннем учете в СПП, фиксируется в Листе постановки на учет внутри техникума.

7. Документация совета по профилактике правонарушений

7.1. Деятельность СПП оформляется следующими документами:

- приказ директора техникума о создании СПП;
- Настоящее Положение о совете по профилактике правонарушений;
- план-отчет работы СПП на учебный год;
- протоколы заседаний совета по профилактике правонарушений;
- материалы о студентах, состоящих на учете внутри техникума.