

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
*Лавр* Павлова Т.О.  
13.03.2024

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 116  
13.03.2024

*регистрационный  
номер 289*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**  
**ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ И СПОРТА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ**  
**ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении физического воспитания и спорта государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Региональный железнодорожный техникум» (далее – Положение, Техникум) устанавливает требования к организации, порядку работы и управления структурным подразделением физического воспитания и спорта Техникума.

Структурное подразделение физического воспитания и спорта (далее – Структурное подразделение), осуществляет учебную, методическую, воспитательную и спортивно-оздоровительную работу с обучающимися в Техникуме.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012

-Федеральным Законом Российской Федерации от 04.12.2007г. № 329-ФЗ « О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

-Федеральным Законом Российской Федерации № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995;

-федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (профессиям);

-Приказом Министерства образования Российской Федерации, Министерства Здравоохранения Российской Федерации, Госкомспорта Российской Федерации и Российской Академии образования от 16.07.2002г. № 2715/227/166/19 « О совершенствовании процесса физического воспитания в образовательных учреждениях Российской Федерации;

-Письмом Министерства образования Российской Федерации от 31.10.2003г.№13-51263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой»;

-Письмом Минобрнауки России от 30.05.2012 № МД-583/19 «О методических рекомендациях «Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья».

1.3. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Совета техникума. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

1.4. Руководство работой структурного подразделения осуществляет руководитель физического воспитания, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора техникума.

1.5. В случае временного отсутствия руководителя структурного подразделения, его обязанности возлагаются на преподавателя физической культуры, назначенного приказом директора.

1.6. Работа структурного подразделения осуществляется в соответствии с настоящим Положением, годовым планом работы по видам деятельности (учебной, методической, научной, организационной, воспитательной), графиком работы секций, календарным планом спортивных и массово-оздоровительных мероприятий.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1 Цели деятельности Структурного подразделения:

- организация обучения по программам физической культуры в соответствии с требованием ФГОС;
- спортивно-массовая работа;
- формирование у обучающихся физкультурно-спортивных навыков;
- организация обучения по программам дополнительного образования (кружки, секции) физкультурно-спортивной направленности и занятиями спортом обучающихся техникума;

создание условий, в том числе обеспечение спортивным инвентарем и оборудованием, для проведения комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся;

- содействие участию занимающихся спортом в городских, межрегиональных и международных фестивалях, других мероприятиях по спорту.

### 3.2. Задачи:

- обучение обучающихся по дисциплине «Физическая культура» в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом посредством проведения факультативных занятий по дисциплине «Физическая культура»;
- ориентация студентов на здоровый образ жизни, физическое совершенствование;
- обеспечение учебного процесса учебно-методическими материалами и оборудованием;
- поддержание в работоспособном состоянии оборудования и инвентаря;
- создание и внедрение новых методических разработок в учебный процесс.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. В соответствии со своими задачами и функциями Структурное подразделение имеет право:

3.1.1. Сотрудники Структурного подразделения имеют право:

- определять содержание учебных курсов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- выбирать методы и средства проведения научных исследований в области физической культурой и спортом, отвечающие техники безопасности.
- на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных веществ, которые могут вызвать производственную травму, профессиональное заболевание;
- на профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае потери работоспособности в связи с несчастным случаем или профзаболеванием;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, а также предметных цикловых комиссиях и иных учебных подразделениях;

- осуществлять контроль за всеми видами учебных занятий, а также за проведением зачетов, входящими в компетенцию Структурного подразделения;
- пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Техникума;
- сотрудничать с другими структурными подразделениями Техникума;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения физического воспитания и спорта.

3.2. Структурное подразделение физического воспитания и спорта обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- отчитываться о результатах своей деятельности перед администрацией Техникума;
- соблюдать требования федеральных, областных и районных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции структурного подразделения физического воспитания и спорта;
- формировать полную и достоверную информацию о результатах деятельности структурного подразделения физического воспитания и спорта, необходимую для оперативного руководства и управления.

#### **4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

4.1. Структурное подразделение по физическому воспитанию и спорту выполняет свои функции в тесном контакте со всеми структурными подразделениями Техникума.

4.2. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав Структурное подразделение взаимодействует:

4.2.1. С директором Техникума и медицинским работником руководителем физического воспитания:

- подает заявки на приобретение учебно-методической литературы, спортивного инвентаря и оборудования (в т. ч. ремонт оборудования);
- составляет отчетную документацию по запросам директора Техникума, Управления по ФК и спорту г. Брянска, Комитета молодежной политики г. Брянска и др. организаций.

4.2.2. С заместителями директора по учебной и воспитательной работе руководителем физического воспитания:

- подготавливает рекомендации по распределению учебной нагрузки преподавателям физического воспитания;

- подает график работы секций по дисциплине «Физическая культура» подает календарные планы массово-оздоровительной и спортивной работы на учебный год;
- составляет плановую и отчетную документацию по предложенной форме в установленные сроки.
- согласовывает календарные планы массово-оздоровительной и спортивной работы на учебный год.

5.2.4. С методистом и председателем предметной цикловой комиссии руководитель физического воспитания:

- согласовывает рабочие программы, планы-конспекты уроков, планы по самообразованию, портфолио, план работы кабинетов и т.п.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение подразделением функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель физического воспитания, а также сотрудники в соответствии с их должностными обязанностями

5.2. На руководителя физического воспитания возлагается ответственность за:

- обоснованность всех документов, разрабатываемых для организации деятельности структурного подразделения;
- полноту и достоверность сведений в базе данных, а также результатов анализа этих данных;
- конфиденциальность собираемой аналитической информации;
- выполнение работ в соответствии с установленными сроками;
- соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение сотрудникам трудовой дисциплины;
- полноту и достоверность сведений, результатов анализов данных предоставляемых для отчетности Техникума;

5.3. Индивидуальная (персональная) ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.