

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

*Тавра* Павлова Т.О.

13.03.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 116

13.03.2024

*решетрационалом номер 27*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе воспитательной работы**  
**Государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**«Региональный железнодорожный техникум»**

**1. Общие положения.**

1.1. Отдел воспитательной работы является структурным подразделением ГБПОУ «Региональный железнодорожный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Сотрудники отдела воспитательной работы (педагог дополнительного образования, педагог – психолог, социальный педагог, классные руководители) подчиняются заместителю директора по воспитательной работе и директору техникума.

1.3. Руководство отделом воспитательной работы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. В период отсутствия заместителя директора по воспитательной работы руководство отделом осуществляет лицо, назначенное приказом директора техникума.

1.4. В своей деятельности сотрудники отдела воспитательной работы руководствуются:

- Федеральным законом «Об образовании»;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Уставом техникума;

1.5 Работа отдела воспитательной работы осуществляется по планам, разработанным на учебный год и утвержденным директором техникума.

1.6 В отделе воспитательной работы должны быть следующие документы:

- план воспитательной работы техникума;
- план работы Совета профилактики правонарушений;
- план работы социального педагога;
- план работы педагога-психолога
- план работы кружков;

-план работы цикловой комиссии классных руководителей.

1.7 Заместитель директора по воспитательной работе несет ответственность за всю работу отдела и отчитывается в своей деятельности перед директором техникума.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основной задачей воспитательной работы в техникуме является подготовка специалистов, имеющих активную жизненную позицию, способных самостоятельно мыслить и принимать решения, пополнять и углублять полученные знания, сочетающих в себе духовное богатство, патриотизм и физическое совершенство.

2.2. Создание условий для активной жизнедеятельности студентов, гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей студентов в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.3. Формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных ценностей, профилактика правонарушений, организация здорового образа жизни, сохранение традиций техникума, разработка новых форм и приемов вне учебной воспитательной работы, соответствующих времени и новым потребностям студентов.

2.4. Организационное обеспечение высокого качества воспитательного процесса.

2.5. Взаимодействие с подразделениями техникума по вопросам организации воспитательной работы.

## **3. Функции**

3.1. Обеспечение координационного, перспективного и текущего планирования воспитательной работы и его реализацию в техникуме.

3.2. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы, готовность методической и локальной нормативной документации.

3.3. Руководство органами студенческого самоуправления, другими студенческими объединениями, организация и координация работы студенческих художественно-творческих коллективов, классных руководителей.

3.4. Проведение работы, разработка и реализация программы по профилактике правонарушений, здорового образа жизни, адаптации студентов первого года обучения, организация отдыха и досуга студентов.

3.5. Проведение анализа и контроля воспитательной работы, проводимой в группах техникума.

3.6. Участие в развитии молодежного сотрудничества, организация участия студенческих коллективов в мероприятиях, проводимых структурами по работе со студенческой молодежью, в выездных фестивалях, олимпиадах, конкурсах.

3.7. Осуществление контроля за реализацией решений Совета техникума и педагогического Совета, связанных с воспитательной работой.

3.8. Организация и непосредственное руководство воспитательной работой.

3.9 . Осуществление контроля за дисциплиной студентов.

3.10. Участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете.

3.11. Организация смотров, конкурсов, выставок, способствующих развитию творческого потенциала преподавателей и студентов.

3.12. Взаимодействие со структурными подразделениями администрации города и области, общественными организациями, воинскими частями по курируемым вопросам.

3.13. Трудовое воспитание.

3.14. Организация и проведение организационно-массовых мероприятий по всем направлениям воспитания.

3.15. Проведение индивидуальной работы со студентами и их родителями.

3.16. Участие в работе стипендиальной комиссии.

#### **4. Обязанности**

На отдел возлагаются следующие обязанности:

4.1 Оказание помощи в организации внеучебной работы со студентами и контроль ее исполнения.

4.2. Обеспечение методическими материалами по осуществлению внеучебной воспитательной работы.

4.3. Разработка и распространение документации по техникуму вне учебной воспитательной работы.

4.4. Проведение анализа внеучебной работы, осуществляемой в техникуме.

4.5. Выявление передового опыта воспитания студентов во внеучебное время и внедрение его в практику.

4.6. Оказание содействия структурным подразделениям техникума, работающим с личным составом студентов.

## **5. Права**

Сотрудники отдела имеют право:

5.1. Получать из структурных подразделений техникума материалы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию подразделения.

5.2. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к внеучебной работе техникума, вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы.

5.3. Представлять интересы администрации техникума на заседаниях студенческих объединений, осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, занимающимися вопросами студенчества.

5.4. Подготавливать ходатайства о моральном и материальном поощрении студентов, сотрудников и преподавателей за активное участие в общественной жизни техникума.

5.5. Вносить предложения по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса.

## **6. Взаимоотношения**

6.1 Отдел в процессе своей деятельности взаимодействует с учебной частью, методическим отделом и предметно-цикловыми комиссиями по вопросам воспитательной работы.

6.2 Отдел взаимодействует с библиотекой по вопросам обеспечения учебно-методической литературой студентов.

6.3 Отдел в установленном порядке отчитывается о своей деятельности перед директором техникума.

6.4 Отдел взаимодействует с бухгалтерией по вопросам выплаты стипендий социального и стимулирующего характера.

## **7. Ответственность**

Сотрудники отдела несут ответственность за:

7.1. Своевременное и качественное выполнение задач и функций подразделения, определенных настоящим Положением, несет начальник отдела воспитательной работы.

7.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

