

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Тавр Павлова Т.О.
13.03.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 116
13.03.2024

*регистрационный
номер 268*

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-производственном отделе

Государственного бюджетного профессионального

образовательного учреждения

«Региональный железнодорожный техникум»

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный отдел (сокращенное наименование УПО, далее - Отдел) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Региональный железнодорожный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение «Об учебно-производственном отделе в ГБПОУ РЖТ разработано в соответствии с: Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом ГБПОУ «Региональный железнодорожный техникум»

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется: Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Техникума, а также действующим законодательством РФ.

1.4. Учебно-производственный отдел не является юридическим лицом, не может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитраже, третейском суде, ответственность за его деятельность несет техникум.

1.5. Учебно-производственный отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определяемыми Уставом техникума.

1.6. Отношения работников учебно- производственного отдела и администрации техникума, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством РФ и Уставом техникума.

1.7. Деятельность учебно-производственного отдела курирует заместитель директора по учебно- производственной работе.

Структура учебного отдела

В состав сотрудников учебно- производственного отдела входят:

- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- старший мастер

2. Функции Отдела

2.1. Основными функциями Отдела являются:

2.1.1. Организация и контроль учебно-производственного процесса, обеспечение практической подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;

2.1.2. Адаптация обучающихся к трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм и их эффективное трудоустройство на рынке труда;

2.1.3. Внедрение новых технологий и передового опыта при практической подготовке;

2.1.4. Организация работы по развитию и укреплению материально-технической базы;

2.1.5. Создание необходимых условий педагогическим работникам для повышения уровня их профессионально-педагогического мастерства;

2.1.6. Организация работы по профориентационной деятельности, приведение образовательных потребностей обучающихся в соответствие с рынком труда;

2.1.7. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников, а также в качестве партнеров образовательной организации;

2.1.8. Организация работы по продвижению и популяризации чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы»;

2.1.9. Составление учебно-методической документации по осуществлению практик, предусмотренных образовательными программами;

2.1.10. Заключение договоров с предприятиями для прохождения обучающимися практической подготовки;

2.1.11. Организация и проведение практической подготовки обучающихся техникума;

2.1.12. Организация контроля за выполнением рабочих программ учебных и производственных практик;

2.1.13. Участие в подготовке и проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

2.1.14. Материально-техническое оснащение и содержание учебных лабораторий, кабинетов, мастерских;

2.1.15. Контроль за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, производственной санитарии, электробезопасности и пожарной безопасности;

2.1.16. Организация разработки учебно-методической документации учебных дисциплин, профессиональных модулей; других методических и информационных материалов;

2.1.17. Формирование основных образовательных программ — программ подготовки специалистов среднего звена (далее — ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее — ППКРС);

2.1.18. Контроль за выполнением Федеральных государственных образовательных стандартов (далее — ФГОС) по специальностям и профессиям Техникума;

2.1.19. Организация работы методического совета Техникума;

2.1.20. Организация и координация работы предметных цикловых комиссий (далее — ЦК) Техникума;

2.1.21. Анализ, планирование и организация мероприятий по аттестации и разным формам повышения квалификации преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения;

2.1.22. Разработка необходимой методической документации по проведению соревновательных мероприятий, научно-практических конференций среди обучающихся, преподавателей, мастеров производственного обучения.

3. Права Отдела

3.1, Для осуществления возложенных функций Отдел имеет право:
— знакомиться с проектами решений руководства Техникума, касающимися деятельности Отдела;

– запрашивать и получать от структурных подразделений Техникума необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности отдела УПР;

— рекомендовать руководителям структурных подразделений Техникума выполнять предписанные Отделом мероприятия в своих подразделениях;

– привлекать в установленном порядке для осуществления практической подготовки педагогических работников Техникума;

— осуществлять совместно со структурными подразделениями Техникума планирование мероприятий в рамках деятельности отдела УПР;

– требовать от преподавателей и мастеров производственного обучения своевременной подготовки документации, необходимой для организации учебно-производственного процесса;

- принимать участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы образовательной организации;

- принимать участие в оснащении современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения кабинетов, лабораторий, мастерских.

4. Взаимоотношения Отдела с другими структурными подразделениями Техникума

4.1. В рамках компетенции Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Техникума:

- взаимодействует со смежными подразделениями в соответствии с процедурой подготовки и принятия управленческих решений;
- передает статистическую информацию, аналитические материалы, проекты документов, предложения и замечания по предлагаемым к обсуждению вопросам.

5. Ответственность

Руководитель и сотрудники отдела обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Техникума, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.